

# EDITAL

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO  
CAR/PROJETO BAHIA QUE PRODUZ E ALIMENTA  
Nº 001/2024

## Seleção de Organizações Produtivas **Dinâmicas** da Agricultura Familiar para **Apoio a Gestão Qualificada** de suas **Agroindústrias**



Governador do Estado da Bahia  
**JERÔNIMO RODRIGUES**

Vice-governador  
**GERALDO JÚNIOR**

Secretário de Desenvolvimento Rural - SDR  
**OSNI CARDOSO**

Diretor-Presidente da Companhia  
de Desenvolvimento e Ação Regional - CAR  
**JEANDRO RIBEIRO**

Diretor-Geral da Companhia  
de Desenvolvimento e Ação Regional - CAR  
**ALEXANDRE SIMÕES**

Coordenador do Projeto Bahia que Produz e Alimenta  
**FERNANDO CABRAL**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO  
CAR/PROJETO BAHIA QUE PRODUZ E ALIMENTA  
Nº 001/2024

Seleção de Organizações  
Produtivas **Dinâmicas**  
da Agricultura Familiar para  
**Apoio a Gestão Qualificada  
de suas Agroindústrias**

VALOR  
**R\$ 63.853.920,00**

PROJETO  
**Projeto Bahia que Produz e Alimenta**

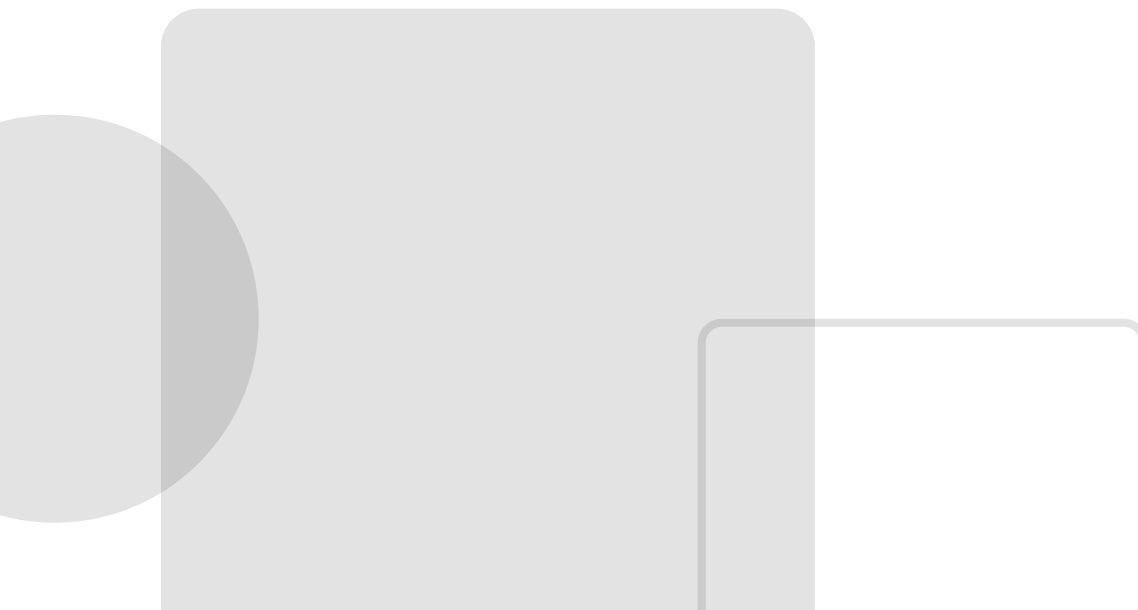
COMPONENTE 1  
**Dinamização Econômica, Melhoria da Produção,  
Gestão e Organização para Mercados**



# TERMO DE COLABORAÇÃO

O Estado da Bahia, por intermédio da Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional (CAR), empresa pública que integra a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Rural (SDR), torna público o presente Edital de Chamamento Público nº 001/2024, visando à seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSC) interessada em celebrar Termo de Colaboração cujo objeto é o apoio a organizações produtivas dinâmicas da agricultura familiar para a gestão qualificada de agroindústrias.

**Salvador, maio/2024**



# COMPOSIÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024

PARTE A	
PREÂMBULO .....	7
PARTE B	
DISPOSIÇÕES GERAIS .....	13
PARTE C	
TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO.....	23
PARTE D	
MODELO PARA A PROPOSTA DE TRABALHO .....	35
PARTE E	
CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E PROPOSTA DE TRABALHO.....	38
PARTE F	
MODELO PARA O PLANO DE TRABALHO E ANEXOS.....	40

## ANEXOS

ANEXO I	
PLANO DE TRABALHO .....	45
ANEXO II	
MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE ORGANIZAÇÕES PRODUTIVAS DINÂMICAS DA AGRICULTURA FAMILIAR .....	47
ANEXO III	
MODELO DE CREDENCIAL DO REPRESENTANTE DA OSC.....	55
ANEXO IV	
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO.....	56
ANEXO V	
MODELO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO .....	57
ANEXO VI	
MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES, CONDIÇÕES MATERIAIS E CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL.....	58
ANEXO VII	
MODELO DE DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA OSC .....	59
ANEXO VIII	
MODELO DO TERMO DE COLABORAÇÃO.....	61



# PREÂMBULO

## 1. COMPOSIÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Este Edital é composto de:

- Parte A – Preâmbulo;
- Parte B – Disposições Gerais;
- Parte C – Termo de Referência para Colaboração;
- Parte D – Modelo de Proposta de Trabalho;
- Parte E – Critérios para Avaliação das Manifestações de Interesse e Propostas de Trabalho;
- Parte F – Modelo para o Plano de Trabalho e Anexos.

## 2. REGÊNCIA LEGAL

Esta seleção obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto Estadual nº 17.091, de 05 de outubro de 2016, do Decreto Estadual nº 17.363, de 28 de janeiro de 2017, dos Normativos Internos da CAR e das condições fixadas neste Edital.

## 3. ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RESPONSÁVEL

Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional (CAR), empresa pública com personalidade jurídica de direito privado de capital exclusivo do Estado da Bahia, instituída pela Lei Delegada nº 30, de 03/03/1983, vinculada à Secretaria Estadual de Desenvolvimento Rural (SDR), conforme a Lei Estadual nº 13.204, de 11/12/2014.

## 4. PROCESSO ADMINISTRATIVO:

Este Edital tem fluxo no Processo Administrativo nº 035.7370.2024.0009181-12

## 5. FINALIDADE DA SELEÇÃO:

A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de propostas para a celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da CAR, por meio da formalização de Termo de Colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil – OSC para o apoio a gestão e assistência técnica especializada a agroindústrias familiares da agricultura familiar, como o objetivo de garantir o suporte técnico focado

no atendimento dos gargalos e demandas dessas organizações produtivas dinâmicas, tendo-se em vista os desafios inerentes aos processos de produção, agregação de valor, gestão empresarial e acesso a mercados, levando-se em consideração diferentes soluções/práticas já implementadas, conforme condições estabelecidas neste Edital.

Serão selecionadas as propostas neste Edital, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração dos Termos de Colaboração.

## 6. PARTICIPANTES DESTE CHAMAMENTO

### **6.1 Poderão participar desta seleção pública as Organizações da Sociedade Civil - OSC, assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a” ou “b”, da Lei Federal nº 13.019/2014:**

- a) entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;
- b) as sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social.

### **6.2 Para celebração do termo de colaboração**

*6.2.1 A OSC deverá ser regida por normas internas que prevejam expressamente:*

- a) objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social (art. 33, inciso I da Lei 13.019/2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019/2014);
- b) que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019/2014, e cujo objeto seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, inciso III, da Lei 13.019/2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019/2014).
- c) escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileira de Contabilidade (art. 33, inciso IV, da Lei nº 13.019/2014).



### 6.2.2 A OSC deverá possuir:

- a) no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 2 (dois) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, alínea “a”, da Lei nº 13.019/2014);
  - a.1) na hipótese de nenhuma OSC atingir o prazo mínimo de existência de dois anos, este prazo poderá ser reduzido por ato específico da Administração (art. 33, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019/2014).
- b) experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
- c) instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas. Não será necessária a demonstração de capacidade instalada prévia, sendo admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019/2014).

## 7. IMPEDIMENTO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

Ficará impedida de celebrar o Termo de Colaboração, a OSC que:

- a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, inciso I, da Lei nº 13.019/2014);
- b) esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, inciso II, da Lei nº 13.019/2014);
- c) tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública estadual, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas, sendo vedado que a mesma pessoa figure no termo de colaboração simultaneamente como dirigente e administrador público. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019/2014);
- d) tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, inciso IV, da Lei nº 13.019/2014);

- e) tenha sido punida com as sanções citadas abaixo, pelo período que durar a penalidade (art. 73, incisos II e III e art. 39, inciso V, da Lei nº 13.019/2014):
  - e.1) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;
  - e.2) com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
  - e.3) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgão e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
  - e.4) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de toda as esferas de Governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil que ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item “e.3”;
- f) tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014);
- g) tenha entre seus dirigentes pessoa:
  - g.1) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, inciso VII, da Lei nº 13.019/2014);
  - g.2) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação (art. 39, inciso VII, da Lei nº 13.019/2014);
  - g.3) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, inciso VII, da Lei nº 13.019/2014).

## 8. DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO AOS INTERESSADOS

Este Edital de Chamamento Público e seus anexos serão disponibilizados no endereço eletrônico [www.car.ba.gov.br](http://www.car.ba.gov.br) a partir do dia 30 de maio de 2024.

## 9. LOCAL, HORÁRIO E RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL

Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados ao Presidente da Comissão de Seleção até o dia 28 de junho de 2024 exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail bahiaqueproduzealimenta@car.ba.gov.br. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

### Presidente da Comissão de Seleção: Ivan Leite Fontes

- | Endereço: Av. Luiz Viana Filho, 250 – Conjunto Seplan – Centro Administrativo da Bahia (CAB), Salvador/Bahia
- | Horário: 08:30hs às 12:00hs e das 13:30hs às 17:30 horas
- | Telefone: (071) 3115-6703 ou 3115-3941

A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, tendo sido constituída através da Portaria CAR nº 146/2024, composta pelos seguintes membros:

- Ivan Leite Fontes, CPF nº 502575875-00, matrícula 9200021-4;
- Gilberto de Souza Andrade CPF nº 124026565-49, matrícula 051;
- Maria das Graças Oliveira, CPF nº 139421405-78, matrícula 3500102-7.

## 10. ETAPAS DO CHAMAMENTO PÚBLICO

Etapa	Data, Horário e Endereço
Disponibilização do Edital de Chamamento Público e seus anexos	Período: a partir de 30/05/2024 no endereço eletrônico <a href="http://www.car.ba.gov.br">www.car.ba.gov.br</a>
I – Envio da Manifestação de Interesse OSC	Período: de 01/07 a 08/07/2024 através do endereço eletrônico <a href="http://www.car.ba.gov.br">www.car.ba.gov.br</a>
II – Avaliação e Seleção das Manifestações de Interesse, do cumprimento dos requisitos, dos impedimentos legais e do Plano de Trabalho, incluindo a divulgação do resultado preliminar	Período: de 09 a 12/07/2024
III – Apresentação de recursos contra o resultado preliminar	Período: 15 a 16/07/2024
IV – Análise dos recursos	Período: 17 a 18/07/2024
V – Divulgação e homologação do resultado final	Período: 19/07/2024
VI – Celebração do Termo de Colaboração	Período: 23/07 a 22/08/2024

## 11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Unidade Gestora: 01
- Unidade Orçamentária: 18.401
- Fonte: 1.128  
*FUNCEP – Fundo Estadual de Combate e Erradicação da Pobreza*
- Ação Orçamentária: 7.127  
*Assistência Técnica às Associações Comunitárias - Bahia Produtiva*
- Ação Orçamentária: 7.125  
*Implantação de Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável - Bahia Produtiva*

## 12. VALOR DE REFERÊNCIA DO EDITAL

O valor de referência para a realização do objeto do Edital é de até R\$ 63.853.920,00 (sessenta e três milhões, oitocentos e cinquenta e três mil e novecentos e vinte reais), limitando-se ao número máximo de 90 (noventa) propostas selecionadas.

## 13. PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

O prazo de vigência para a execução integral do objeto do Termo de Colaboração será de 36 (trinta e seis) meses a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado.

## DIPOSIÇÕES GERAIS

### 1. COMPOSIÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Este Edital é composto de:

- Parte A – Preâmbulo;
- Parte B – Disposições Gerais;
- Parte C – Termo de Referência para Colaboração;
- Parte D – Modelo de Proposta de Trabalho;
- Parte E – Critérios para Avaliação das Manifestações de Interesse e Propostas de Trabalho;
- Parte F – Modelo para o Plano de Trabalho e Anexos.

### 2. REPRESENTAÇÃO LEGAL DO PROPONENTE

A credenciada deverá ser representada por pessoa física regularmente designada para representar a Organização da Sociedade Civil - OSC no processo seletivo.

A OSC poderá se fazer representar por dirigente ou pessoa devidamente credenciada, através do documento constante do modelo do ANEXO III – Modelo de Credencial do Representante da Organização, escrito e firmado pelo representante legal da mesma, a quem seja outorgado ou conferido amplos poderes de representação em todos os atos e termos do Edital, devendo ainda apresentar o ato constitutivo da OSC acompanhado do documento de eleição e posse.

Quando a representação se fizer por intermédio de instrumento particular, este, obrigatoriamente, terá a firma reconhecida. Cada Organização poderá credenciar apenas um representante, ficando este adstrito a apenas uma representação. Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticada.

A credencial será acompanhada de documento de identificação do representante, emitido por Órgão Público. O representante da organização participante que não apresentar o instrumento de representação ou cuja documentação não atenda às especificações retro citadas ficará impedido de quaisquer manifestações em referência a fatos relacionados com a presente Seleção.

### 3. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO

O procedimento para esta seleção observará as seguintes etapas:

- I. Envio da Manifestação de Interesse pela OSC;
- II. Avaliação e Seleção das Manifestações de Interesse, incluindo a divulgação do resultado preliminar;
- III. Apresentação de recursos contra o resultado preliminar;
- IV. Análise dos recursos;
- V. Análise do cumprimento dos requisitos, dos impedimentos legais e do Plano de Trabalho, bem como, a homologação do resultado final;
- VI. Celebração do Termo de Colaboração.

#### **Etapa I - Envio das Manifestações de Interesse e demais documentos pelas OSC**

- a) As propostas serão apresentadas pelas OSC no prazo estabelecido na PARTE A – PREÂMBULO, respeitando o prazo mínimo de 30 dias contados a partir da publicação deste edital;
- b) As propostas deverão ser encaminhadas através do endereço eletrônico [www.car.ba.gov.br](http://www.car.ba.gov.br), via sistema eletrônico exclusivo, conforme descrito na PARTE A – PREÂMBULO;
- c) A proponente deverá elaborar a sua Proposta de Trabalho de acordo com as exigências constantes da PARTE C – TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO, em consonância com a PARTE D – MODELO DA PROPOSTA DE TRABALHO, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas;
- d) Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como, não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela administração pública;
- e) Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta enviada para análise;
- f) A formulação da proposta implica para o interessado a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados;
- g) As OSC deverão assumir todos os custos associados à elaboração de suas propostas, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação das propostas;
- h) A falsidade de informações nas propostas, sobretudo com relação a critério de avaliação, deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a OSC e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

## **Etapa II - Avaliação das Manifestações de Interesse e Proposta de Trabalho pela Comissão de Seleção, incluindo a divulgação do resultado preliminar**

- a) A análise das Manifestações de Interesse, Proposta de Trabalho e demais documentos pela Comissão de Seleção será efetuada em reuniões reservadas;
- b) As propostas apresentadas pelas OSC concorrentes serão analisadas pela Comissão de Seleção através de critérios constantes da PARTE E - CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO, de caráter eliminatório e classificatório. A Comissão de Seleção terá total independência técnica para exercer seu julgamento;
- c) A Comissão de Seleção fará análise quanto a tipologia da OSC concorrente atende aos requisitos constantes no Anexo II, onde essa deverá comprovar pertencer à tipologia "Organização Produtiva da Agricultura Familiar Dinâmica", objeto de apoio deste Edital;
- d) A Comissão de Seleção procederá ao cálculo do Índice Técnico da Proposta (ITP) de cada interessado e elaborará relatório sucinto e fundamentado do seu trabalho, devidamente assinado por todos os seus integrantes, justificando as notas atribuídas às Manifestações de Interesse e Propostas de Trabalho, procedendo à respectiva classificação em ordem decrescente;
- e) A Comissão de Seleção terá o prazo estabelecido na PARTE A – PREÂMBULO para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada, por até mais 05 (cinco) dias;
- f) Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem propostas com valor global simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado;
- g) A comissão poderá conceder às OSC o prazo de 03 (três) dias úteis após solicitação para a juntada posterior de documentos cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta;
- h) Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da comissão de seleção;
- i) Após o julgamento das Manifestações de Interesse, havendo uma única entidade com proposta classificada, e desde que atendidas as exigências deste Edital, a administração pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção;
- j) A CAR divulgará o resultado preliminar do processo de seleção no endereço eletrônico [www.car.ba.gov.br](http://www.car.ba.gov.br).

## **Etapa III - Apresentação e análise de recursos contra o resultado**

- a) Os participantes que desejarem recorrer contra o resultado deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da publicação da decisão. Não será considerado o recurso interposto fora do prazo;

- b) Decorrido o prazo recursal ou após o julgamento dos recursos interpostos, será dado prosseguimento à seleção;
- c) Os participantes poderão apresentar recurso, de acordo com o modelo do Anexo V – Modelo para Apresentação de Recurso, a ser apresentado no prazo e endereço definido na PARTE A – PREÂMBULO;
- d) É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos;
- e) Interposto recurso, a Comissão de Seleção dará ciência dele para os demais interessados, preferencialmente por meio eletrônico, para que, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados imediatamente após o encerramento do prazo recursal, apresentem contrarrazões, se desejarem;
- f) Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões, ou, dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso ao Diretor Presidente da CAR que, sob pena de responsabilidade, decidirá sobre os recursos, ouvida a Assessoria Jurídica da Empresa;
- g) A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão;
- h) O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- i) Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem apresentação de recurso, a CAR deverá divulgar no seu sítio eletrônico oficial, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

#### **Etapa IV - Análise do cumprimento dos requisitos, dos impedimentos legais e do Plano de Trabalho, bem como homologação do resultado**

- a) Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela Comissão de Seleção, do atendimento, pelas OSC selecionadas, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e ainda a análise do Plano de Trabalho;
- b) o Plano de Trabalho, que consiste no detalhamento da proposta submetida e aprovada na etapa de avaliação das propostas (§1º, do art. 11, do Decreto Estadual nº. 17.091/2016), de acordo com o modelo da PARTE F - MODELO PARA O PLANO DE TRABALHO e observadas as diretrizes da PARTE C – TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO;



- c) a documentação exigida pela Lei nº. 13.019/2014 para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria previstos nos arts. 33 e 34 e não ocorrência das hipóteses de vedação do art. 39, listadas a seguir:
- c.1) normas de organização interna da OSC aprovada pela autoridade competente, conforme estatuto, que prevejam:
    - c.1.1) objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado. Estão dispensadas desta exigência as cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019/2014);
    - c.1.2) que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019/2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, inciso III, Lei nº 13.019/2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019/2014);
    - c.1.3) escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, inciso IV, Lei nº 13.019/2014);
  - c.2) comprovante de inscrição no CNPJ, emitido no sítio eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, 2 anos com cadastro ativo, admitida a redução desse prazo, na hipótese de nenhuma OSC atingi-lo, por ato específico da Administração (art. 33, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019/2014);
  - d) declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, conforme o ANEXO VI – Declaração sobre Instalações, Condições Materiais e Capacidade Técnica e Operacional;
  - e) certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista (art. 34, inciso II, da Lei nº 13.019/2014);
  - f) certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, inciso III, da Lei nº 13.019/2014);
  - g) cópia da ata de eleição, registrada em cartório, do quadro dirigente atual (art. 34, inciso V, da Lei nº 13.019/2014);
  - h) declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014, as quais deverão estar descritas no documento, contendo ainda a relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto e ata de eleição, com cargo, endereço, telefone, número e órgão expedidor da carteira

de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles (art. 34, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014), conforme modelo no ANEXO VII – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos e Relação dos Dirigentes da OSC;

- i) comprovante de funcionamento no endereço declarado pela OSC, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, inciso VII, da Lei nº 13.019/2014).

**Quanto ao PLANO DE TRABALHO, este deverá conter:**

- I. Os custos diretos, e os indiretos quando previstos, deverão ser expressamente detalhados e fundamentados (§3º, do art. 11, do Decreto Estadual nº. 17.091/2016);
- II. A previsão de custos indiretos no plano de trabalho implicará em análise motivada, quanto à vantajosidade da celebração da parceria para o Estado, tendo em vista a relação custo-benefício e a possibilidade de execução direta da política pública (parágrafo único, do art. 12, do Decreto Estadual nº. 17.091/2016);
- III. A Comissão de Seleção analisará obrigatoriamente a adequação dos valores estimados na proposta de Plano de Trabalho, em especial quanto à compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado (§4º, do art.11, do Decreto Estadual nº. 17.091/2016);
- IV. O Plano de Trabalho deverá ser elaborado com a observância dos princípios da Administração Pública, especialmente os da eficiência, economicidade, isonomia, proporcionalidade, vantajosidade e razoabilidade (§6º, do art. 11, do Decreto Estadual nº. 17.091/2016);
- V. A previsão de receitas e despesas prevista do modelo da PARTE F - MODELO PARA O PLANO DE TRABALHO deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;
- VI. Somente será aprovado o Plano de Trabalho que estiver de acordo com as informações já registradas na proposta apresentada pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, a Comissão de Seleção solicitará a realização de ajustes no Plano de Trabalho a fim de adequá-lo à proposta e aos termos e condições do edital (§2º, art. 11, do Decreto Estadual nº. 17.091/2016), devendo a OSC realizá-lo no prazo de até 3 dias corridos contados da data da solicitação.

Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou quando as certidões referidas estiverem com prazo de vigência expirado e novas certidões não estiverem disponíveis eletronicamente, a OSC será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias contados da solicitação, regularizar a documentação, sob pena de não celebração da parceria.

A Comissão de Seleção verificará o cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, devendo consultar ainda a relação de instituições/empresas impedidas de licitar e contratar do Sistema Integrado de Material, Patrimônio e Serviços – SIMPAS ou do sítio eletrônico [www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br), o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, bem como Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

Na hipótese da OSC selecionada não atender aos requisitos previstos para a celebração da parceria, incorrer nos impedimentos legais ou o plano de trabalho não estar adequado às exigências deste edital, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada, devendo ser publicado no sítio eletrônico oficial da CAR a desclassificação da entidade.

Caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da letra “b” e em seguida, proceder-se-á à análise do cumprimento dos requisitos, dos impedimentos legais e do Plano de Trabalho. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Seleção suspenderá a seleção e estabelecerá uma nova data, com prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

A Comissão selecionará as OSC que atendam simultaneamente aos requisitos para a celebração da parceria, que o Plano de Trabalho atenda as exigências previstas na legislação e neste edital e que não incorra nos impedimentos legais.

O Diretor-Presidente da CAR, após parecer final da Comissão de Seleção, emitirá Ato de Homologação, declarando as OSC vencedoras.

O Diretor-Presidente da CAR deverá designar, por meio de portaria, o Gestor da Parceria e a Comissão de Monitoramento e Avaliação em até 5 (cinco) dias contados da homologação do processo de chamamento público.

A homologação não gera direito para as OSC à celebração da parceria.

## **Etapa VI - Celebração do Termo de Colaboração**

- a) Após a homologação, para atendimento ao quanto disposto nos incisos V e VI do art. 35 da Lei nº. 13.019/2014, o órgão técnico da administração pública emitirá parecer técnico. Apenas nos casos em que o parecer técnico manifeste questionamento acerca da aplicação de dispositivo jurídico, deverá a CAR submeter os autos à apreciação da Assessoria Jurídica, que emitirá parecer relativo à possibilidade de celebração da parceria;
- b) O parecer técnico emitido pelo órgão técnico deverá pronunciar-se, dentre outros elementos previstos na legislação, sobre a designação do Gestor da Parceria, bem como da Comissão de Monitoramento e Avaliação (inciso V do art. 35 da Lei nº. 13.019/2014);

- c) Caso o parecer técnico ou o parecer jurídico conclua pela possibilidade de celebração da parceria com ressalvas, deverá o administrador público sanar os aspectos ressalvados ou, mediante ato formal, justificar a preservação desses aspectos ou sua exclusão (§2º, art. 35, Lei nº. 13.019/2014);
- d) Após emissão dos pareceres, será dado início ao processo para a assinatura do Termo de Colaboração, com a convocação das OSC vencedoras;
- e) O Termo de Colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado (art. 38 da Lei nº 13.019/2014);
- f) A CAR publicará a parceria celebrada e o respectivo Plano de Trabalho em seu endereço eletrônico na internet, mantendo-o até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento em observância ao art. 10 da Lei 13.019/2014.

#### 4. CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

A OSC vencedora que não proceder a assinatura do termo de colaboração no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da sua convocação, perderá o direito à celebração da parceria, sem prejuízo das sanções previstas na legislação que rege este processo de seleção, podendo solicitar sua prorrogação uma vez durante o seu transcurso, por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

Como condição para celebração do termo de colaboração, a OSC vencedora deverá manter todas as condições exigidas nos Artigos 33 e 34 da Lei nº. 13.019/2014 e não incorrer nos impedimentos do Artigo 39 da mesma lei.

A assinatura do Termo de Colaboração deverá ser realizada pelo representante legal da entidade ou mandatário com poderes expressos.

#### 5. CONTRAPARTIDA

Deverá ser oferecida contrapartida, cuja expressão monetária será expressa no Termo de Colaboração, de acordo com o previsto na Lei Federal nº 13.019/2014, no Plano de Trabalho e da Proposta da OSC selecionada, podendo ser apresentado em bens e serviços.

#### 6. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A PARCERIA

Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes da funcional programática. Os recursos destinados à execução das parcerias de que tratam este Edital são provenientes do Orçamento Geral do Estado, através da CAR, autorizado pela Lei nº 14.184, de 10/01/2020, Unidade Gestora: 01 – Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional (CAR) – Executora, por meio do Programa 304 – Desenvolvimento Rural. (Artigo 24, §1º, inciso I, Lei nº 13.019/2014).

Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação

regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos Artigos 45 e 46 da Lei nº 13.019/2014.

O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

A desclassificação do interessado importa a preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

Na contagem dos prazos exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

A Comissão de Seleção ou a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável por essa seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

Até a celebração da parceria, poderá a Comissão de Seleção desclassificar propostas das entidades participantes, em despacho motivado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da seleção, que represente infração aos termos do edital, respeitado o contraditório.

Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, perante a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável por essa seleção, o presente edital por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 10 (dez) dias úteis antes da data fixada para a análise das propostas, de forma eletrônica, pelo e-mail bahiaqueproduzealimenta@car.ba.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada junto a CAR, cabendo à Administração julgar a impugnação em até 05 (cinco) dias úteis.

A impugnação feita tempestivamente pelo interessado não o impedirá de participar do processo de seleção até que seja proferida decisão final na via administrativa.

As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

Eventual modificação no Edital ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, respeitado o contraditório.

O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019/2014.

A administração pública não cobrará das organizações concorrentes taxa para participar deste Chamamento Público. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

A participação da OSC no processo de seleção implica na sua aceitação integral e irratável dos termos, cláusulas, condições e anexos do Edital, que passarão a integrar o Termo de Colaboração como se transcrito, com lastro na legislação referida no preâmbulo do Edital, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução da parceria.

A CAR resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente edital de chamamento público, prevalecerá o Foro do Município de Salvador, no Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Ivan Leite Fontes**  
Presidente da Comissão de Seleção

# TERMO DE REFERÊNCIA PARA COLABORAÇÃO

## 1. COMPOSIÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Este Edital é composto de:

- Parte A – Preâmbulo;
- Parte B – Disposições Gerais;
- Parte C – Termo de Referência para Colaboração;
- Parte D – Modelo de Proposta de Trabalho;
- Parte E – Critérios para Avaliação das Manifestações de Interesse e Propostas de Trabalho;
- Parte F - Modelo para o Plano de Trabalho e Anexos.

## 2. OBJETO DA PARCERIA

A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de proposta para a celebração de parcerias com o Estado da Bahia, por intermédio da Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional (CAR), por meio da formalização de Termo de Colaboração, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil – OSC para o apoio a gestão, acesso a mercados e assistência técnica especializada a agroindústrias da agricultura familiar, como o objetivo de garantir o suporte técnico focado no atendimento dos gargalos e demandas dessas organizações produtivas, tendo-se em vista os desafios inerentes aos processos de produção, agregação de valor, gestão empresarial e acesso a mercados, levando-se em consideração diferentes soluções/práticas já implementadas, conforme condições estabelecidas neste Edital.

**Selecionar propostas visando a resolver desafios de produção, gestão e acesso a mercados**

## 3. JUSTIFICATIVA PARA A AÇÃO

O presente Chamamento Público selecionará Organizações da Sociedade Civil – OSC, que fazem gestão de agroindústrias da Agricultura Familiar, enquadradas em critérios de segmentação que demonstram o nível elevado de maturidade do processo produtivo, gestão e acesso a mercados, capazes de absorver novos investimentos que possam contribuir para a melhoria da gestão (nas diversas áreas) e acesso a mercados,

ampliando sua capacidade de sustentabilidade econômica e o desenvolvimento de suas atividades. Essas características deverão estar demonstradas através dos critérios constantes no Anexo II – Manifestação de Interesse de Organizações Produtivas Dinâmicas da Agricultura Familiar.

## O objetivo do Chamamento Público é fortalecer agroindústrias familiares através de parcerias com OSCs

Nos últimos anos, a SDR/CAR implementou um robusto processo de apoio e investimentos para a implantação e requalificação de agroindústrias sob gestão de organizações produtivas da agricultura familiar. Foram investidos recursos financeiros, apoio técnico e outras ações que buscaram incentivar o funcionamento e melhor organização desses negócios. Essas organizações produtivas, gradualmente, ampliam sua capacidade de funcionamento e entrada e permanência nos diversos mercados. No momento, permanece o desafio de continuar o processo de qualificação dos modelos de gestão, mais apurados e que possam permitir a implementar estratégias e ações para o desenvolvimento de ações estruturantes que possam qualificá-las para

o desenvolvimento de um portfólio mais diversificado de produtos, capazes de estarem prontos para que possam ser comercializados em mercados estratégicos, inclusive o mercado institucional (através de compras governamentais) e privados.

Assim para que esse objetivo seja atendido, o suporte técnico necessário a ser oferecido às Organizações Produtivas da Agricultura Familiar contemplam a contratação de até 02 (dois) profissionais especializados, com funções distintas e complementares. Um(a) profissional de apoio a gestão e mercado, denominado ATEG e outro(a) profissional de assistência técnica na base produtiva, denominado ATER. A contratação dos dois profissionais, foco deste Chamamento Público, deverão, junto com os dirigentes e cooperados(as) das organizações produtivas selecionadas, implementar ações para que alavanquem o modelo de negócios delas, tornando-as mais eficientes, competitivas e sustentáveis, do ponto de vista social, econômico e ambiental.

Quanto ao enquadramento necessário à participação das Organizações Produtivas da Agricultura Familiar neste Chamamento Público, serão contempladas as enquadradas dentro de critérios que as classificam como dinâmicas, ou seja, aquelas que apresentem determinado nível de maturidade em gestão e no acesso a mercados e, com o incremento do investimento disponível nesse Chamamento Público, possam alavancar ainda mais suas atividades e negócios.

### **Critérios para classificação como Organizações Produtivas Dinâmicas**

Fica definido como Organizações Produtivas da Agricultura Familiar “dinâmicas” aquelas que apresentam maior maturidade na gestão do negócio como, também, no acesso a mercados. Apresentam uma estrutura adequada, embora precisando de melhorias, inclusive para ampliar a possibilidade de comercialização de seus produtos e o acesso a novos mercados. Estas organizações produtivas possuem uma atuação no mercado,



com produtos ou portfólios de produtos adequados e com inserção em diversos mercados e canais de distribuição.

As Organizações Produtivas deverão atender aos seguintes critérios para que possam concorrer e serem contempladas neste Chamamento Público:

- a) Organização Produtiva da Agricultura Familiar que apresenta uma estrutura adequada para o desenvolvimento da atividade agrícola, comercial, agregação de valor e/ou uma unidade de beneficiamento (agroindústria) já em operação mesmo que precisando de adequações (reformas, readequação ou estruturação com novos equipamentos na sua linha de produção) para tornarem-se mais competitivas e adequadas para atender exigências e demandas do mercado;
- b) Organização Produtiva da Agricultura Familiar que apresenta um modelo de negócio, definido e implementado, que possa contemplar: segmentos de clientes/canais de distribuição; proposta de valor; portfólio de produtos; canais de comercialização e distribuição; relacionamento com clientes; fontes de receita; recursos-chave para a operação do negócio; atividades e processos em operação; parcerias-chave e estrutura de custos para a operação do negócio mesmo que precisando de melhorias;
- c) Organização Produtiva da Agricultura Familiar que apresenta um modelo de gestão implementado, embora precisando de apoio para a melhor estruturação deste modelo;
- d) Organização Produtiva da Agricultura Familiar que apresenta capacidade produtiva para acessar mercados de maior complexidade (mercado nacional e/ou externo), tanto institucional como privados, e atender demandas das empresas e instituições compradoras nesses mercados;
- e) Organização Produtiva da Agricultura Familiar que apresenta produto adequado (com qualidade e dentro das características solicitadas pelos órgãos de inspeção e pelo mercado) para a venda e/ou um mix/portfólio de produtos com potencial de serem comercializados no mercado de interesse;
- f) Organização Produtiva da Agricultura Familiar cujo(s) produto(s) apresenta(m) selo de inspeção de órgão competente, marca, embalagem e rotulagens adequadas, código de barras entre outras especificações necessárias à sua comercialização no mercado;
- g) Organização Produtiva da Agricultura Familiar que apresenta uma área comercial bem definida e estruturada de maneira que possa atender às demandas dos canais de distribuição e consumidores, mesmo que ainda precisando de melhorias;
- h) Organização Produtiva da Agricultura Familiar que apresenta preços competitivos dos seus produtos e uma política de vendas com algum grau de definição, mesmo que precisando de melhorias;
- i) Organização Produtiva da Agricultura Familiar que apresenta capacidade logística e de distribuição definida, mesmo que precisando de melhorias;

- j) Organização Produtiva da Agricultura Familiar com interesse em acessar novos mercados e ampliar vendas de seus produtos tanto no mercado institucional, como privado.

#### 4. LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Esta seleção obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014, modificada pela Lei Federal nº 13.204/2015, aos Decretos Estaduais nº 17.091/2016 e 17.363/2017 e aos normativos internos da CAR que dispõem sobre a celebração de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSC) para consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

#### 5. ABRANGÊNCIA

Este Edital de Chamamento Público contemplará a seleção de organizações produtivas da agricultura familiar enquadradas como dinâmicas, de acordo com os critérios anteriormente descritos, para apoio na gestão qualificada de seus negócios.

#### 6. ESCOPO DA PARCERIA

##### 6.1 Objetivo da Parceria

O objetivo da parceria consiste na seleção de organizações produtivas da agricultura familiar enquadradas como dinâmicas para apoio à gestão qualificada de seus empreendimentos, localizada em qualquer município dos 27 Territórios de Identidade da Bahia.

A finalidade da parceria de interesse público e recíproco envolve a transferência de recursos financeiros por parte do Estado à Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme condições estabelecidas neste Edital.

Será selecionada até 90 propostas, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração do Termo de Colaboração.

##### 6.2 Ações da Parceria

As ações a serem desenvolvidas pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) selecionadas por esse Chamamento Público para o alcance dos objetivos da parceria são:

---

**SERVIÇO****Contratação de Assessoria Técnica em Apoio a Gestão e Mercado (ATEG)**

---

**DESCRIÇÃO**

As ações e atividades a serem realizadas por esse/a profissional deverão ser capazes de contribuir com a qualificação da gestão da organização produtiva, incluindo sua Unidade de Beneficiamento (Agroindústria), implementando um modelo de gestão ou melhorando o modelo de gestão existente, de forma participativa, envolvendo todos os(as) cooperados(as), na busca de solucionar e enquadrar os desafios para a melhoria da gestão e o acesso a mercados. Deverá atuar ativamente na resolução de problemas, testar e implementar ferramentas e soluções para a busca de resultados são exigências fundamentais para boa execução desses serviços.

---

**Ações/Atividades que deverão ser desenvolvidas por esse(a) profissional****Critérios de Aceitação que deverão ser analisados sobre cumprimento das ações/atividades previstas**

Gestão de Compras, Estoques, Insumos e Matérias-Primas	<ul style="list-style-type: none"><li>Cadastro de fornecedores (base produtiva e outros fornecedores)</li><li>Gestão de compras, pedidos e entregas de matérias-primas e insumos</li><li>Gestão de custos de estoque de matérias-primas e insumos</li></ul>
Gestão da Produção	<ul style="list-style-type: none"><li>Plano de gestão e funcionamento da agroindústria</li><li>Gestão da produção</li><li>Gestão de custos de produção</li><li>Gestão das perdas nos processos produtivos</li></ul>
Gestão da Qualidade	<ul style="list-style-type: none"><li>Controles de qualidade (recebimento de matérias-primas e insumos)</li><li>Controles de qualidade nos processos produtivos</li><li>Sistema de registro de lotes de produção</li><li>Sistema de padronização de produtos</li><li>Melhorias e adequações de produtos para atender demandas do mercado</li><li>Sistema e/ou controle de rastreabilidade dos produtos</li></ul>
Gestão de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"><li>Plano ou instrumento de gestão de funcionários e colaboradores</li><li>Plano de funções de funcionários e colaboradores</li><li>Estratégia de participação do Conselho de Administração, cooperados/as e outras instâncias nas decisões estratégicas da Organização Produtiva</li></ul>
Gestão Financeira e Contábil	<ul style="list-style-type: none"><li>Sistema de controles e gestão financeira</li><li>Práticas de gestão de sistemas contábeis</li><li>Relatórios financeiros e gerenciais</li></ul>

---

Planejamento, Definição de Estratégias e Tomada de Decisões

Planejamento e metas para melhoria dos resultados da organização produtiva

Softwares de apoio a gestão contabilidade, financeira e comercialização

Ações Estruturantes para Acesso a Mercados

Desenvolvimento de produto/portfólio de produtos

Desenvolvimento da marca, design, rotulagem e embalagem

Registro da marca no INPI (se necessário)

Cadastro de fornecedores de embalagens, insumos e outros

Levantamento de custos e formação do preço de venda do(s) produto(s)

Tabela de preços e política de vendas

Desenho e implementação da área comercial

Capacitação da equipe da área comercial

Desenho e implementação do modelo logístico/distribuição

Desenho e implementação da estratégia de comunicação/promoção da marca/produto no mercado

Certificações (em função do mercado de interesse)

Monitoramento e Resultados de Vendas

Relatórios de acompanhamento de resultados de vendas mensal

Relatórios de acompanhamento de resultados de faturamento mensal

Prospecção de novos clientes mensal

Monitoramento de novos clientes mensal

Alimentação de sistemas de monitoramento CAR

Sustentabilidade, Responsabilidade Social, Governança

Ações para o uso sustentável de recursos naturais, gestão socioambiental, controle social e para ampliação da resiliência às mudanças climáticas

---

**SERVIÇO****Contratação de Assistência Técnica e Extensão Rural na Base de Produção (ATER)**

---

**DESCRIÇÃO**

As ações e atividades a serem realizadas deverão ser capazes de garantir a oferta de serviços contínuo e sistemático de assistência técnica direcionado para a base produtiva da organização (cooperados/associados), gerando os insumos necessários para garantir o funcionamento da Unidade de Beneficiamento (Agroindústria). Deverá ser implementando, portanto, um modelo de produção ou melhorando o modelo existente, envolvendo, de forma participativa, os cooperados/associados na busca de soluções para melhorar a produção, a produtividade, as boas práticas de manejo e produção, a qualidade dos produtos, a viabilidade econômica da atividade. Deverá ser apresentada soluções para sanar gargalos na produção, agindo, inclusive diretamente na Unidade de Beneficiamento (Agroindústria) para conduzir a operação e o suporte na linha de produção. Os serviços deverão trazer soluções, uso de ferramentas, inovações e novos conhecimentos e práticas. Deverão ser desenvolvidas ações sistemáticas de assistência técnica para a orientação, o acompanhamento, a implementação de soluções para a melhoria da Unidade de Produção Familiar (UPF) dos cooperados/associados e da Unidade de Beneficiamento (Agroindústria). Os serviços deverão se orientar por princípios de sustentabilidade, respeito ao meio ambiente e produção agroecológica.

---

**Ações/Atividades que deverão ser desenvolvidas por esse(a) profissional****Critérios de Aceitação que deverão ser analisados sobre cumprimento das ações/atividades previstas**

Assistência Técnica nas Unidades de Produção Familiar (UPF)

Cadastro de cooperados/associados (base produtiva e outros fornecedores)  
Plano de Produção das Unidades de Produção Familiar (UPF) acompanhadas  
Identificação de técnicas e tecnologias fundamentais para ampliação da produção e da produtividade da cadeia produtiva principal  
Assistência técnica para associados/cooperados para ampliar a adoção das técnicas e tecnologias fundamentais definidas  
Assistência técnica para ampliação da resiliência às mudanças climáticas

Gestão das Unidades de Produção Familiar (UPF)

Plano de gestão da produção  
Plano de gestão de custos de produção  
Plano de gestão das perdas nos processos produtivos  
Planejamento para aumento da produção/produtividade

Gestão da Qualidade do Processo Produtivo

Controles de qualidade nos processos produtivos  
Sistema de registro de lotes de produção  
Sistema de padronização de produtos  
Melhorias e adequações de produtos para atender demandas do mercado  
Sistema de rastreabilidade dos produtos

Gestão Financeira das Unidades de Produção Familiar (UPF)

Sistema de controles e gestão financeira

---

Monitoramento de Resultados das Unidades de Produção Familiar (UPF)	Acompanhamento de resultados da produção mensal, safra ou outra periodicidade
Gestão da Unidade de Beneficiamento (Agroindústria)	Boas práticas no processo produtivo Sistema de gestão da produção Planejamento de aumento da produção/produktividade Planejamento de Sistema de Qualidade Plano de Gestão de Custos Plano de Gestão de resíduos e perdas
Sustentabilidade, Responsabilidade Social e Governança	Ações para o uso sustentável de recursos naturais, gestão socioambiental, controle social Orientação, formação e apoio na implementação de ações, práticas e processos que contribuam para a implementação ou consolidação da transição agroecológica nas Unidades de Produção Familiar (UPF) acompanhadas

## 7. PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

O monitoramento e avaliação é um processo sistemático da operação e/ou dos resultados de uma política ou programa, como é o caso desta Chamada Pública. O objetivo, portanto, é obter informações úteis e críveis sobre o desempenho da seleção de organizações produtivas da agricultura familiar enquadradas como dinâmicas para apoio na gestão qualificada de seus negócios.

Desse modo, no âmbito desta Chamada Pública, as organizações produtivas selecionadas para o apoio previsto, devem levar em consideração no monitoramento e avaliação futura do trabalho a ser desenvolvido pelos profissionais contratados, as seguintes áreas de resultado:

1. Cadastro de Fornecedores (base produtiva e outros fornecedores)
2. Instrumentos de gestão de compras, pedidos e entregas de matérias-primas e insumos
3. Instrumentos de gestão de custos de estoque de matérias-primas e insumos
4. Plano de Gestão e Funcionamento da agroindústria
5. Plano ou instrumento de gestão da produção, custos de produção e perdas nos processos produtivos
6. Instrumentos de controles de qualidade, registro de lotes, padronização de produtos
7. Plano ou instrumento de gestão de funcionários e colaboradores
8. Plano de funções de funcionários e colaboradores

9. Estratégia de participação de ampliação da participação/envolvimento de dirigentes e cooperados nas decisões estratégicas da Organização Produtiva
10. Sistema de controles e gestão financeira, contábil e gerencial
11. Planejamento e metas para melhoria dos resultados da organização produtiva
12. Proposta de desenvolvimento de produto/portfólio de produtos
13. Desenvolvimento da marca, design, rotulagem e embalagem e registros (se necessário) da marca no INPI
14. Cadastro de fornecedores de embalagens, insumos e outros
15. Levantamento de custos, formação do preço de venda do(s) produto(s), tabela de preços e política de vendas
16. Desenho e implementação da área comercial, logística/distribuição
17. Desenho e implementação da estratégia de comunicação/promoção da marca/produto no mercado
18. Certificações (em função do mercado de interesse)
19. Relatórios de acompanhamento de resultados de vendas mensal
20. Relatórios de acompanhamento de resultados de faturamento mensal
21. Alimentação de sistemas de monitoramento CAR (a ser indicado)
22. Ações para o uso sustentável de recursos naturais, gestão ambiental, responsabilidade e salvaguardas ambientais e governança
23. Cadastro de cooperados/associados (base produtiva e outros fornecedores)
24. Plano de Produção das Unidades de Produção Familiar (UPF)
25. Planejamento para aumento da produção/produktividade
26. Controles de qualidade nos processos produtivos
27. Instrumento de registro de lotes de produção
28. Instrumento de padronização de produtos
29. Melhorias e adequações de produtos para atender demandas do mercado
30. Acompanhamento de resultados da produção mensal, safra ou outra periodicidade
31. Sistema de gestão da produção
32. Planejamento de aumento da produção/produktividade
33. Planejamento de Sistema de Qualidade
34. Plano de Gestão de Custos
35. Plano de Gestão de resíduos e perdas
36. Ações para o uso sustentável de recursos naturais, gestão ambiental, responsabilidade e salvaguardas ambientais e governança
37. Outros

A CAR direcionará equipes de trabalho para apoio, acompanhamento e monitoramento das atividades desenvolvidas e o correto cumprimento das ações previstas nesse Chamamento Público por parte das Organizações da Sociedade Civil (OSC) selecionadas e apoiadas. A identificação do não cumprimento das ações e atividades e, consequentemente, não alcance dos resultados previstos para o negócio gerido pela OSC implicará em solicitação de correção à custa da organização, de acordo com o tipo de inconformidade encontrada.

As Organizações da Sociedade Civil (OSC) selecionadas e apoiadas por esse Chamamento Público comprometem-se a permitir e a dar acesso a informações contábeis, administrativas, gestão e financeiras, dentre outras necessárias, de modo a ser possível acompanhar os indicadores de desempenho, comprometendo-se a CAR com o respeitando a legislação que trata do sigilo de dados.

## 8. VALOR DE REFERÊNCIA

O valor de referência para a realização do objeto do Edital é até R\$ 63.853.920,00 (sessenta e três milhões, oitocentos e cinquenta e três mil e novecentos e vinte reais), limitando-se ao número máximo de 90 (noventa) propostas selecionadas.

Os **valores de referência**, para compor a proposta a ser apresentada por cada Organização da Sociedade Civil (OSC) interessada nesse Chamamento Público e que fundamentará a celebração futura do Termo de Colaboração, que cada OSC deverá apresentar se encontram estabelecidos no Anexo I – Plano de Trabalho.

As Organização da Sociedade Civil (OSC) interessadas deverão enviar Proposta de Trabalho e Plano de Trabalho, conforme modelos estabelecidos na Parte D – Modelo de Proposta de Trabalho e Parte F – Modelo para o Plano de Trabalho.

## 9. CONTRAPARTIDA

Deverá ser oferecida contrapartida, cuja expressão monetária será expressa no Termo de Colaboração, de acordo o previsto na Lei Federal nº 13.019/2014, no Plano de Trabalho e da Proposta da OSC selecionada, podendo ser apresentado em bens e serviços.

## 10. EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA PARA DESENVOLVIMENTO DOS OBJETIVOS DA CHAMADA PÚBLICA

Para a execução do Termo de Colaboração, a OSC deverá contratar uma equipe, mínima, de profissionais, conforme a descrição a seguir:



<b>Profissional</b>	<b>Quant.</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Conhecimentos Mínimos Exigidos</b>	<b>Habilidades Mínimas Exigidas</b>
Formação de nível superior ou pós-graduação, compatível com as atribuições da função de Assessoria Técnica em Apoio a Gestão e Mercado (ATEG)	01	40 h semanais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciamento e planejamento estratégico de empreendimentos (coletivos ou empresariais);</li> <li>• Gestão de negócios e empreendimentos (coletivos ou empresariais);</li> <li>• Legislação cooperativista (Lei Federal nº 5.764/1971 e Lei Estadual nº 11.362/2009)</li> <li>• Governança corporativa;</li> <li>• Empreendedorismo;</li> <li>• Sustentabilidade e responsabilidade social;</li> <li>• Gestão de pessoas e desenvolvimento de equipes</li> <li>• Gestão de projetos e processos</li> <li>• Administração financeira e de produção</li> <li>• Marketing, vendas e acesso a mercados</li> <li>• Logística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informática</li> <li>• Ferramentas de gestão</li> <li>• Análise e Gestão de Plano de Negócios (avaliação da viabilidade operacional e econômico financeira, simulação de variações na receita, custos e despesas, análise de investimentos)</li> <li>• Análise de problemas e acompanhamento de indicadores de desempenho financeiro, comercial e operacional</li> <li>• Análise de problemas, identificação e implementação de soluções técnicas</li> <li>• Estratégias de comercialização de produtos</li> <li>• Planejamento, implementação, acompanhamento e análise de resultados</li> <li>• Construção de acordos e pactos comerciais</li> <li>• Habilitação para condução de veículos</li> </ul>
Formação de nível superior ou pós graduação em Ciências Agrárias ou Nível Técnico e Tecnológico, compatível com as atribuições da função de Assistência Técnica e Extensão Rural na Base de Produção (ATER)	01	40 h semanais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciamento e planejamento de Unidade de Produção Familiar</li> <li>• Domínio de metodologias participativas para atividades individuais e coletivas de assistência técnica</li> <li>• Entendimento específico sobre o processo produtivo</li> <li>• Conhecimento no campo técnico metodológico para atuar junto as/os agricultoras/es familiares</li> <li>• Entendimento sobre formas de acesso à políticas públicas complementares, especialmente o crédito rural PRONAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de informática</li> <li>• Uso de ferramentas de planejamento, monitoramento e gestão</li> <li>• Capacidade de análise de problemas, identificação e implementação de soluções técnicas</li> <li>• Entendimento sobre conteúdo de planejamento, implementação, acompanhamento e análise de resultados</li> <li>• Habilitação para condução de veículos</li> </ul>

## 11. DESTINAÇÃO DOS BENS

Os bens remanescentes serão incorporados ao patrimônio da OSC e gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto nesse Termo de Colaboração, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

Os bens remanescentes adquiridos em consequência dessa parceria poderão, a critério da CAR, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização doadora, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

**Ivan Leite Fontes**  
Presidente da Comissão

# MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO

## 1. COMPOSIÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Este Edital é composto de:

- Parte A – Preâmbulo;
- Parte B – Disposições Gerais;
- Parte C – Termo de Referência para Colaboração;
- Parte D – Modelo de Proposta de Trabalho;
- Parte E – Critérios para Avaliação das Manifestações de Interesse e Propostas de Trabalho;
- Parte F - Modelo para o Plano de Trabalho e Anexos.

## 2. INFORMAÇÕES EXIGIDAS PARA A PROPOSTA A SER APRESENTADA

A OSC interessada em apresentar proposta para execução de Termo de Colaboração em parceria com a CAR para a Seleção de Organizações Produtivas Dinâmicas da Agricultura Familiar para Apoio a Gestão Qualificada de suas Agroindústrias deverá informar o que se segue:

---

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024

Seleção de Organizações Produtivas Dinâmicas da Agricultura Familiar para Apoio a Gestão Qualificada de suas Agroindústrias

---

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

##### Dados da OSC

**Nome da OSC:** (razão social completa e abreviação caso tenha)

**CNPJ:** (número do CNPJ)

**Data de Criação:** (data conforme o Estatuto Social)

**Endereço:** (endereço completo, incluindo CEP)

**Telefone:** (número do telefone com DDD)

**Endereço eletrônico (e-mail):** (endereço de email)

##### Dados do Representante Legal

**Nome:** (nome completo do dirigente máximo)

**Endereço:** (endereço completo do dirigente máximo)

**Endereço eletrônico (e-mail):** (e-mail do dirigente máximo)

**RG/Órgão expedidor/UF:** (Número da carteira de Identidade, do órgão expedido e do Estado que expediu do dirigente máximo)

**CPF:** (CPF válido do dirigente máximo)

---

---

## **2. APRESENTAÇÃO DA OSC**

### **2.1 Histórico**

[Breve histórico da Organização da Sociedade Civil com a descrição da evolução do seu trabalho a partir da sua criação, principais diretrizes, etc.]

### **2.2 Objetivos**

[Descrever quais os objetivos da entidade voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social são compatíveis com o objeto da parceria, de acordo com o seu estatuto ou regimento. (art. 33, inciso I, e art. 35, caput, inciso III, da Lei nº 13.019/2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019/2014)]

## **3. OBJETO DA PARCERIA**

[Nome do projeto ou atividade a ser executado por meio da parceria]

## **4. OBJETIVO DA PARCERIA**

[Demonstrar quais mudanças na realidade esta parceria pretende contribuir, ou seja, a resposta ao principal problema apontado.]

## **5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS**

[Contextualizar o projeto e suas atividades com os desafios e resultados que a organização produtiva pretende superar/alcançar. Descrever a realidade que a parceria pretende modificar, demonstrando o nexo entre a realidade e as ações e metas a serem atingidas. Definir a que se propõe o projeto ou atividade e sua importância]

## **6. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS**

[Preencher este item em conformidade com as informações do item 6 – Escopo da Parceria, constante da PARTE C – Termo de Referência para Elaboração da Proposta de Trabalho, conforme modelo abaixo]

### **6.1 Ações**

[Descrever as ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria, tomando por base o Termo de Referência – Parte C]

### **6.2 Indicadores e Metas**

[Os indicadores dos objetivos e das ações estão associados a metas quantificáveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de vigência do Termo de Colaboração – Parte C]

## **7. VALOR GLOBAL DA PARCERIA**

(Descrever o valor total da parceria com base no Termo de Referência e modelo de Plano de Trabalho)

## **8. DESCRIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA**

(relacionar a equipe Técnica que estará envolvida na execução do Termo de Colaboração)

---

---

## 9. DESCRIÇÃO DOS DIRIGENTES

(relacionar os dirigentes da OSC e destacar aqueles que farão o acompanhamento da execução do Termo de Colaboração caso venha a ser vencedora)

## 10. DESCRIÇÃO DA EXPERIÊNCIA NA EXECUÇÃO DE PROJETOS

(relacionar os Projetos/Convênios/Contratos executados pela OSC com o número de \_\_\_\_\_, nos últimos 10 anos, separando por Blocos (Bloco 1 – Projetos/Convênios/Contratos com o Governo Federal; Bloco 2 – Projetos/Convênios/Contratos com o Governo do Estado da Bahia; Bloco 3 – Projetos/Convênios/Contratos com os Governos Municipais)

## 11. PROPOSTA TÉCNICA PARA \_\_\_\_\_

(apresentar a descrição das ações e atividades para atendimento do Termo da Parceria)

Local, \_\_\_\_\_ data de apresentação da proposta \_\_\_\_\_.

Nome e assinatura do Dirigente máximo da OSC

---

## PARTE E

# CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E PROPOSTA DE TRABALHO

## 1. COMPOSIÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Este Edital é composto de:

- Parte A – Preâmbulo;
- Parte B – Disposições Gerais;
- Parte C – Termo de Referência para Colaboração;
- Parte D – Modelo de Proposta de Trabalho;
- Parte E – Critérios para Avaliação das Manifestações de Interesse e Propostas de Trabalho;
- Parte F – Modelo para o Plano de Trabalho e Anexos.

## 2. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

### 2.1. Critérios de Eliminação

Serão consideradas eliminadas as propostas das OSC que:

- a) Deixar de apresentar a Proposta de Trabalho completa, com todos os itens descritos preenchidos conforme a indicação do MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO – PARTE D deste Edital;
- b) Não cumprir o que está estabelecido no PREÂMBULO – PARTE A deste Edital;
- c) Entregar a Proposta em local estranho ao definido na PARTE C – TERMO DE REFERÊNCIA PARA COLABORAÇÃO, assim como a Proposta conter Objeto, Valor e Equipe Técnica diferentes dos definidos, na mesma PARTE C;
- d) Possua valor incompatível com o objeto da parceria, a ser avaliado pela Comissão de Seleção por meio de estimativa do valor especificado e de eventuais diligências complementares, que ateste a inviabilidade econômica e financeira da proposta, inclusive à luz do orçamento disponível.

### 2.2. Critérios de elegibilidade

Os critérios que serão observados para a classificação das OSC inscritas, serão os seguintes:

<b>Critério</b>	<b>Meios de Verificação</b>
Dinâmica de funcionamento da Agroindústria sob gestão da OSC	Manifestação de Interesse Proposta de Trabalho Plano de Trabalho
Qualidade das ações de promoção dos produtos demonstradas pela OSC	Manifestação de Interesse Proposta de Trabalho Plano de Trabalho
Qualidade, descrição e características dos produtos demonstradas pela OSC	Manifestação de Interesse Proposta de Trabalho Plano de Trabalho
Capacidade de acesso e realização de negócios descrita pela OSC	Manifestação de Interesse Proposta de Trabalho Plano de Trabalho
Qualidade da consistência da Organização Produtiva e de sua Unidade de Beneficiamento (Agroindústria) de acordo com o que Edital	Manifestação de Interesse Proposta de Trabalho Plano de Trabalho
Qualidade e grau de internalização pela OSC quanto a estratégia de implementação, atuação, perfil do apoio técnico ofertado pelo Edital	Manifestação de Interesse Proposta de Trabalho Plano de Trabalho
Validade da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP) Jurídica ou Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) apresentado pela OSC	Manifestação de Interesse

### 3. DIPOSIÇÕES FINAIS DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público, levando-se em conta a pontuação total obtida e a proporção entre as metas e os resultados previstos em relação ao valor proposto (art. 27, §5º, da Lei nº 13.019/2014). A Comissão de Seleção poderá requerer informações adicionais inclusive o detalhamento do orçamento quando necessário. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento do início para o fim da tabela do item 2 acima, ou seja, primeiro será verificado a melhor pontuação do primeiro item e caso persista o empate, parte-se para o segundo critério e assim até o último. Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

## PARTE F

# MODELO PARA O PLANO DE TRABALHO E ANEXOS

## 1. COMPOSIÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Este Edital é composto de:

- Parte A – Preâmbulo;
- Parte B – Disposições Gerais;
- Parte C – Termo de Referência para Colaboração;
- Parte D – Modelo de Proposta de Trabalho;
- Parte E – Critérios para Avaliação das Manifestações de Interesse e Propostas de Trabalho;
- Parte F – Modelo para o Plano de Trabalho e Anexos.

## 2. MODELO DO PLANO DE TRABALHO

A OSC deverá apresentar Plano de Trabalho para a formalização do Termo de Colaboração, totalmente preenchido, de acordo com o formulário que se segue:

### DADOS CADASTRAIS

<b>Órgão/Entidade Proponente (nome completo e por extenso)</b>					<b>CNPJ n°</b>
-					-
<b>Endereço</b>					
-					
<b>Município</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-mail</b>	
-	-	-	-		
<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Conta Corrente</b>	<b>Praça de Pagamento</b>		
-	-	-	-		
<b>Nome do Responsável (o que assina os documentos da entidade - titular)</b>				<b>CPF n°</b>	
-				-	
<b>Cl / Órgão Exp.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Função</b>	<b>Matrícula</b>		
-	-	-	-		
<b>Endereço</b>			<b>CEP</b>		
-			-		



**OUTROS PARTICIPES**

<b>Nome</b>	<b>CNPJ/CPF n°</b>	<b>E.A</b>
-	-	-
<b>Endereço</b>	<b>CEP</b>	
-	-	

**DESCRIÇÃO DO PROJETO**

<b>Título do Projeto</b>	<b>Período de Execução</b>		
-	<b>Início</b>	-	<b>Término</b>   -
<b>Identificação do Objeto</b>	-		
<b>Justificativa da Proposição</b>	-		

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)**

Meta/Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
		Unidade	Quant.	Início	Término
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**PLANO DE APLICAÇÃO**

Natureza da Despesa		Total (R\$)	Concedente (R\$)	Proponente (R\$)
Código	Especificação (detalhadas em anexo)			
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>Investimentos - Subtotal</b>		-	-	-

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)**

<b>Concedente</b>   -						
<b>Meta</b>   1						<b>Total</b>
1º mês	-	13º mês	-	25º mês	-	-
2º mês	-	14º mês	-	26º mês	-	-
3º mês	-	15º mês	-	27º mês	-	-
4º mês	-	16º mês	-	28º mês	-	-
5º mês	-	17º mês	-	29º mês	-	-
6º mês	-	18º mês	-	30º mês	-	-
7º mês	-	19º mês	-	31º mês	-	-
8º mês	-	20º mês	-	32º mês	-	-
9º mês	-	21º mês	-	33º mês	-	-
10º mês	-	22º mês	-	34º mês	-	-
11º mês	-	23º mês	-	35º mês	-	-
12º mês	-	24º mês	-	36º mês	-	-

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)**

<b>Concedente</b>   -						
<b>Meta</b>   2						<b>Total</b>
1º mês	-	13º mês	-	25º mês	-	-
2º mês	-	14º mês	-	26º mês	-	-
3º mês	-	15º mês	-	27º mês	-	-
4º mês	-	16º mês	-	28º mês	-	-
5º mês	-	17º mês	-	29º mês	-	-
6º mês	-	18º mês	-	30º mês	-	-
7º mês	-	19º mês	-	31º mês	-	-
8º mês	-	20º mês	-	32º mês	-	-
9º mês	-	21º mês	-	33º mês	-	-
10º mês	-	22º mês	-	34º mês	-	-
11º mês	-	23º mês	-	35º mês	-	-
12º mês	-	24º mês	-	36º mês	-	-

**CONTRAPARTIDA (PROPONENTE) (R\$)**

<b>Concedente</b>		-				
<b>Meta</b>		-				<b>Total</b>
1° mês	-	13° mês	-	25° mês	-	-
2° mês	-	14° mês	-	26° mês	-	-
3° mês	-	15° mês	-	27° mês	-	-
4° mês	-	16° mês	-	28° mês	-	-
5° mês	-	17° mês	-	29° mês	-	-
6° mês	-	18° mês	-	30° mês	-	-
7° mês	-	19° mês	-	31° mês	-	-
8° mês	-	20° mês	-	32° mês	-	-
9° mês	-	21° mês	-	33° mês	-	-
10° mês	-	22° mês	-	34° mês	-	-
11° mês	-	23° mês	-	35° mês	-	-
12° mês	-	24° mês	-	36° mês	-	-

**CONTRAPARTIDA (PROPONENTE) (R\$)**

<b>Concedente</b>		-				
<b>Meta</b>		-				<b>Total</b>
1° mês	-	13° mês	-	25° mês	-	-
2° mês	-	14° mês	-	26° mês	-	-
3° mês	-	15° mês	-	27° mês	-	-
4° mês	-	16° mês	-	28° mês	-	-
5° mês	-	17° mês	-	29° mês	-	-
6° mês	-	18° mês	-	30° mês	-	-
7° mês	-	19° mês	-	31° mês	-	-
8° mês	-	20° mês	-	32° mês	-	-
9° mês	-	21° mês	-	33° mês	-	-
10° mês	-	22° mês	-	34° mês	-	-
11° mês	-	23° mês	-	35° mês	-	-
12° mês	-	24° mês	-	36° mês	-	-

---

### DECLARAÇÃO

---

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à CAR – Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional, empresa pública ligada à SDR – Secretaria de Desenvolvimento Rural para os efeitos legais e sob penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal ou Estadual, que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos da União e do Estado na forma deste Plano de Trabalho.

Declaro a existência de recursos financeiros para garantir a contrapartida prescrita no Plano de Trabalho.

---

Local

Data

**(nome do Presidente por extenso)**  
Presidente da Entidade

---

---

### APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

---

#### **APROVADO.**

Declaro para os devidos fins, que a COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO E AÇÃO REGIONAL - CAR possui estrutura para acompanhar e fiscalizar a execução do convênio, com equipamentos e pessoal qualificado, indicando como gestor do referido convênio o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ e como fiscal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_.

---

Local

Data

**JEANDRO LAYTYNHER RIBEIRO**  
Diretor-Presidente da CAR

---

### 3. ANEXOS QUE DEVEM COMPOR A PROPOSTA TÉCNICA

- Anexo I – Plano de Trabalho
- Anexo II – Manifestação de Interesse de Organizações Produtivas Dinâmica da Agricultura Familiar
- Anexo III – Modelo de Credencial do Representante da OSC
- Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento
- Anexo V – Modelo de Apresentação de Recurso
- Anexo VI – Modelo de Declaração sobre Instalações, Condições Materiais e Capacidade Técnica Operacional
- Anexo VII – Modelo de Declaração da não Ocorrência de Impedimentos e Relação dos Dirigentes da OSC
- Anexo VIII – Modelo do Termo de Colaboração

# PLANO DE TRABALHO

## PLANO DE TRABALHO

<b>Entidade Proponente</b>	Incluir todos os dados referente à entidade proponente...
<b>Título da Proposta</b>	Gestão Qualificada de Organizações Produtivas (agroindústria) da Agricultura Familiar
<b>Objeto</b>	Apoio a gestão qualificada de agroindústria e assistência técnica contínua na base produtiva de Organização Produtiva da Agricultura Familiar...
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar a capacidade de gestão e funcionamento do negócio e acesso a mercados</li> <li>• Dotar a organização produtiva de condições técnicas de implementar ferramentas, rotinas e estratégias visando qualificar seu processo produtivo e de gestão</li> <li>• Organizar e qualificar a base produtiva, para garantir a produção, regularidade e conformidade de produtos direcionados para o beneficiamento</li> <li>• Garantir atendimento técnico especializado e continuado à base produtiva formada pelo cooperados/as</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Período de Execução</b>	mês 01 [após recebimento dos recursos (arr)] ao mês 36
<b>Justificativa</b>	<p>A contratação de dois profissionais, denominados Assessoria Técnica em Apoio a Gestão e Mercado (ATEG) e Assistência Técnica e Extensão Rural na Base de Produção (ATER) justifica-se em função da permanente necessidade de aporte técnico especializado junto às organizações produtivas, que fazem gestão de agroindústrias.</p> <p>A Cooperativa... responsável pela gestão e funcionamento de uma agroindústria de beneficiamento de ... vem, ao longo dos anos, buscando ampliar suas capacidades de gestão e acesso a mercados mais competitivos. Após atendida as demandas relacionadas à sua infraestrutura, permanece agora a necessidade de composição/ ampliação de seu corpo técnico especializado, que buscarão implementar ferramentas, rotinas e procedimentos que contribuam para uma melhor gestão da Unidade de Beneficiamento (Agroindústria) e garantam a assistência técnica continuada e sistemática de agricultores familiares cooperados, visando gerar os insumos necessários para garantir o funcionamento dessa agroindústria.</p> <p>Esse apoio técnico de apoio a gestão e acesso a mercados ser contratado será capaz de qualificar o modelo de gestão existente, de forma participativa, envolvendo todos os(as) cooperados(as), superando assim os desafios para a melhoria da gestão e o acesso a mercados. Por outro lado, a contratação de outro profissional de assistência técnica dos agricultores/as familiares cooperados em suas Unidades de Produção Familiar (UPF) permitirá implementar um modelo de produção que contribua para melhorar a produção, a produtividade, as boas práticas de manejo e produção e a qualidade dos produtos, contribuindo, inclusive para a resiliência climática e implementação ou consolidação da transição agroecológica.</p> <p>...</p>

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta/Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
		Unidade	Quant.	Início	Término
01	Aquisição de microcomputador (notebook)	un.	02	mês 1 (arr)	mês 2
02	Contratação de 01 (um) profissional denominado Assessoria Técnica em Apoio a Gestão e Mercado (ATEG)	un.	01	mês 1 (arr)	mês 36
03	Contratação de 01 (um) profissional denominado Assistência Técnica e Extensão Rural na Base de Produção (ATER)	un.	01	mês 1 (arr)	mês 36

### PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza da Despesa		Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação	(R\$)	(R\$)	(R\$)
-	Equipamento	<b>9.000,00</b>	9.000,00	0,00
-	Pessoal - Contratação Direta	<b>700.488,00</b>	502.016,40	198.471,60
<b>Total</b>		<b>709.488,00</b>	<b>511.016,40</b>	<b>198.471,60</b>

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente						
Meta/Etapa	mês 1	mês 6	mês 12	mês 18	mês 24	mês 30
Equipamento	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal - Contratação Direta	116.748,00	83.669,40	83.669,40	83.669,40	83.669,40	50.590,80
<b>Total</b>	<b>125.748,00</b>	<b>83.669,40</b>	<b>83.669,40</b>	<b>83.669,40</b>	<b>83.669,40</b>	<b>50.590,80</b>

Proponente						
Meta/Etapa	mês 6	mês 12	mês 18	mês 24	mês 30	mês 36
Equipamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal - Contratação Direta	11.674,80	11.674,80	29.187,00	29.187,00	58.374,00	58.374,00
<b>Total</b>	<b>11.674,80</b>	<b>11.674,80</b>	<b>29.187,00</b>	<b>29.187,00</b>	<b>58.374,00</b>	<b>58.374,00</b>

# MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE ORGANIZAÇÕES PRODUTIVAS DINÂMICAS DA AGRICULTURA FAMILIAR

## 1 - TIPO DO SUBPROJETO

Seleção de Organizações Produtivas Dinâmicas da Agricultura Familiar para Apoio a Gestão Qualificada de suas Agroindústrias

## 2 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PRODUTIVA PROPONENTE

<b>Tipo da Entidade</b>	( ) Associação ( ) Cooperativa ( ) Cooperativa Central		
<b>Razão Social</b>	–	<b>Nº DAP P. Jurídica</b>	–
<b>Nº CNPJ</b>	–	<b>Data da Fundação</b>	–
<b>Endereço (completo)</b>	–		
<b>Comunidade</b>	–		
<b>Município</b>	–	<b>Código IBGE</b>	–
<b>Território de Identidade</b>	–		
<b>E-mail</b>	–		
<b>Qual a principal atividade do empreendimento?</b>	–		
<b>Nome do Representante Legal</b>	–		
<b>Gênero</b>	( ) Masculino ( ) Feminino		
<b>Nº CPF</b>	–	<b>Nº RG</b>	–
<b>Profissão</b>	–	<b>Estado Civil</b>	–
<b>Telefone</b>	( )	<b>E-mail</b>	–
<b>Nome do Representante Legal (substituto)</b>	–		
<b>Gênero</b>	( ) Masculino ( ) Feminino		
<b>Nº CPF</b>	–	<b>Nº RG</b>	–
<b>Profissão</b>	–	<b>Estado Civil</b>	–
<b>Telefone</b>	( )	<b>E-mail</b>	–

<b>Nome de Pessoa para Contato 1</b>   -	
<b>Telefone</b>   ( )	<b>E-mail</b>   -
<b>Nome de Pessoa para Contato 2</b>   -	
<b>Telefone</b>   ( )	<b>E-mail</b>   -
<b>Quant. Associados/ Cooperados</b>	_____ Homens      _____ Mulheres      _____ <b>Total</b>
<b>Informações sobre ATER no empreendimento:</b>	<input type="checkbox"/> Mais de 80% dos beneficiários(as) do Grupo possuem ATER <input type="checkbox"/> Menos de 80% dos beneficiários(as) do Grupo possuem ATER

### Tipologia dos Beneficiários

- Agricultores Familiares, inclusive pescadores, ribeirinhos, geraiszeiros e outros, segundo a Lei Federal nº 11.326/2006, exceto Assentados da Reforma Agrária e Povos e Comunidades Tradicionais
- Povos e Comunidades Tradicionais, conforme Decreto Presidencial 6.040/2007, que institui a Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais
- Assentados da Reforma Agrária

### Caso seja assinalado a opção Povos e Comunidades Tradicionais, especificar:

- Indígenas       Extrativistas
- Comunidades Quilombolas       Extrativistas Costeiros e Marinhos
- Povos e Comunidades de Terreiro       Comunidades de Fundos e Fechos de Pasto
- Povos Ciganos       Outro

### 3 - IDENTIFICAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS(AS)

N°	Nome	Sexo		Data Nasc.	N° CPF	N° NIS	N° DAP ou CAF	N° Tel.	Nome do Cônjuge	N° CPF do Cônjuge
		M.	F.							
01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



---

## **4 - INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO PRODUTIVA, SUA AGROINDÚSTRIA, PRODUTOS E ACESSO A MERCADOS**

---

### **4.1. Funcionamento da Agroindústria**

- 4.1.1 ( ) A agroindústria, sob gestão da Organização Produtiva, tem funcionamento regular
- 4.1.2 ( ) O serviço de transformação/agregação de valor é terceirizado
- 4.1.3 ( ) A agroindústria, sob gestão da Organização Produtiva, tem funcionamento intermitente, em função da sazonalidade da produção
- 4.1.4 ( ) A agroindústria, sob gestão da Organização Produtiva, tem funcionamento intermitente, em função de problemas na gestão, oferta de matéria-prima ou outro
- 4.1.5 ( ) A organização produtiva não possui agroindústria e não faz transformação/agregação de valor de algum produto

---

### **4.2. Promoção dos produtos**

- 4.2.1 ( ) A organização produtiva tem material de promoção: folders, catálogos, cartão de visita, material de promoção, outros, para apresentação do produto aos canais de distribuição/vendas
- 4.2.2 ( ) A organização produtiva tem capacidade de promover o produto, tem estratégias de comunicação definidas e com potencial de serem operacionalizadas
- 4.2.3 ( ) A organização produtiva tem capacidade de promover o produto no ponto de venda, caso esta ação seja importante para a divulgação do produto e aumento das vendas
- 4.2.4 ( ) A organização produtiva tem sítio eletrônico, redes sociais e utiliza-se dessas ferramentas para divulgar e vender produtos
- 4.2.5 ( ) A organização produtiva não possui material de promoção de produtos ou estratégia de comunicação ou instrumentos de comunicação social/promoção de produtos

---

### **4.3. Estágio e qualidade dos produtos**

- 4.3.1 ( ) Os produtos atendem às especificações exigidas pelos diferentes mercados
- 4.3.2 ( ) Os produtos estão prontos para a venda nos diferentes mercados
- 4.3.3 ( ) Os produtos atendem às exigências de mercado quanto a qualidade, regularidade e conformidade
- 4.3.4 ( ) Os produtos mantêm mesmo padrão de qualidade nos diversos lotes de produção
- 4.3.5 ( ) Os produtos possuem marca definida e design adequado para acessar os mercados
- 4.3.6 ( ) A embalagem dos produtos está adequada para a conservação do produto, transporte, estocagem e exposição no canal de distribuição/ponto de venda
- 4.3.7 ( ) Os produtos possuem selo/aprovação dos respectivos órgãos de inspeção
- 4.3.8 ( ) Os produtos ainda precisam de alteração e/ou melhoria para acessar mercados
- 4.3.9 ( ) Os produtos não possuem marca definida e design adequado para acessar os mercados
- 4.3.10 ( ) Os produtos não possuem embalagem adequada para a conservação, transporte, estocagem e exposição em canal de distribuição/ponto de venda
- 4.3.11 ( ) Os produtos não possuem selo/aprovação dos respectivos órgãos de inspeção

---

### **4.4. Acesso a mercados e capacidade de realização de negócios**

- 4.4.1 ( ) A organização produtiva tem definida as estratégias para a comercialização dos produtos e o acesso a mercados
  - 4.4.2 ( ) A organização produtiva mantém em funcionamento uma área comercial organizada e preparada para promoção de produtos, comercialização e atendimento a compradores
-

- 
- 4.4.3 ( ) A organização produtiva possui uma gestão de vendas, instrumentos de controles internos e utiliza das informações para a tomada de decisão
- 4.4.4 ( ) A organização produtiva possui capacidade de distribuição e entrega de produtos, dentro de condições consideradas ideais nos prazos dos canais de distribuição/vendas
- 4.4.5 ( ) A organização produtiva tem capacidade de atender o mercado local/regional/territorial
- 4.4.6 ( ) A organização produtiva tem capacidade de atender o mercado estadual/nacional
- 4.4.7 ( ) A organização produtiva tem capacidade de atender o mercado internacional
- 4.4.8 ( ) A organização produtiva desenvolve, permanentemente, ações para novas parcerias comerciais e aumento da capacidade de vendas, diminuindo eventual capacidade ociosa
- 4.4.9 ( ) A organização produtiva possui mecanismos de resposta e suporte técnico para dar amparo às vendas e reclamações dos canais e consumidores finais
- 4.4.10 ( ) A organização produtiva não tem definida as estratégias para a comercialização dos produtos e o acesso a mercados
- 4.4.11 ( ) A organização produtiva não possui uma área comercial organizada e preparada para promoção de produtos, comercialização e atendimento a compradores
- 4.4.12 ( ) A organização produtiva não possui ou é frágil sua gestão de vendas, instrumentos de controles internos
- 4.4.13 ( ) A organização produtiva atualmente não tem capacidade de atender os diversos mercados, uma vez que não tem produtos que atendam às exigências de mercado quanto a qualidade, regularidade e conformidade
- 

#### **4.5. Acesso a mercado institucional (PNAE)**

- 4.5.1 ( ) Celebrou contrato com PNAE para venda de produtos nos últimos 04 anos
- 4.5.2 ( ) Não celebrou contrato com PNAE para venda de produtos nos últimos 04 anos
- 

#### **4.6. Acesso a mercado institucional (PAA) (múltiplas respostas)**

- 4.6.1 ( ) Celebrou contrato com PAA - Modalidade Doação Simultânea
- 4.6.2 ( ) Celebrou contrato com PAA - Modalidade Formação de Estoque
- 4.6.3 ( ) Celebrou contrato com PAA - Modalidade PAA Leite
- 4.6.4 ( ) Celebrou contrato com PAA - Modalidade Compra Direta
- 4.6.5 ( ) Celebrou contrato com PAA - Modalidade Compra Institucional
- 4.6.6 ( ) Não celebrou contrato com PAA nos últimos 04 anos
- 

#### **4.7. Certificação dos Produtos**

- 4.7.1 ( ) Possui Certificação Orgânica
- 4.7.2 ( ) Possui Certificação Mercado Justo
- 4.7.3 ( ) Selo da Agricultura Familiar (SIPAF)
- 4.7.4 ( ) Outros selos
- 4.7.5 ( ) Não possui nenhuma certificação
-

---

## 5 - ANÁLISE DOS BENEFICIÁRIOS/AS

---

### 5.1 Quantidade de mulheres beneficiárias

- 5.1.1 ( ) Mais de 75%
- 5.1.2 ( ) Entre 50 e 75%
- 5.1.3 ( ) Menos de 50%
- 5.1.4 ( ) Nenhuma

---

### 5.2 Quantidade de jovens beneficiários/as (18 a 29 anos, de acordo com o que estabelece a Lei Federal nº 12.852/2013, que instituiu o Estatuto da Juventude)

- 5.2.1 ( ) Mais de 50%
- 5.2.2 ( ) Entre 20 e 50%
- 5.2.3 ( ) Menos de 20%
- 5.2.4 ( ) Nenhum/a
- 

---

## 6 - SOBRE A ORGANIZAÇÃO PRODUTIVA

---

**6.1 Entendimento da Organização Produtiva sobre estratégia de implementação, atuação, perfil do apoio técnico ofertado pelo Edital, através dos Agentes Técnicos de Apoio a Gestão e Mercado (ATEG) e Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER)**  
(descrever sucintamente as percepções sobre pertinência do apoio técnico a ser disponibilizado, forma de incorporação na dinâmica da organização produtiva, dentre outros aspectos)

—

---

### 6.2 Justificativa

(descrever as razões da organização produtiva apresentar a Manifestação de Interesse)

—

---

### 6.3 Cumprimento da contrapartida e demais compromissos descritos no Edital

(descrever sobre o entendimento da organização produtiva sobre as contrapartidas obrigatórias e capacidade de atendimento das exigências e compromissos apresentados pelo Edital)

—

---

## 7. ANÁLISE DOS CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Atendimento do Critério		Critérios de Elegibilidade
Sim	Não	
		A Organização Produtiva está legalmente constituída, com mais de 01 (um) ano de funcionamento regular e é dirigida e integrada por estes segmentos sociais
		A Organização Produtiva exerce suas atividades no Território de Identidade indicado na proposta
		A Organização Produtiva proponente possui a Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP) Jurídica ou Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF)
		A Organização Produtiva apresentou o compromisso firmado e assinado, conforme previsto no Edital, onde constam os compromissos e exigências a serem atendidos perante a CAR
		A Organização Produtiva apresentou o compromisso firmado e assinado sobre cumprimento das contrapartidas, inclusive financeira, conforme previsto no Edital
		A Organização Produtiva demandou apenas investimentos que são contemplados no Edital

## 8. ANÁLISE PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO

Pontuação

### 8.1. Análise da viabilidade técnica e econômica do Subprojeto

8.1.1	( )	A Manifestação de Interesse apresentada pela Organização Produtiva atende aos pré-requisitos e critérios do Edital	50
8.2.1	( )	A Manifestação de Interesse apresentada pela Organização Produtiva atende, em parte, aos pré-requisitos e critérios do Edital	30
8.3.1	( )	A Manifestação de Interesse apresentada pela Organização Produtiva não atende aos pré-requisitos e critérios do Edital	00

### 8.2. Análise do ambiente organizacional para recebimento do apoio técnico especializado (ATEG e ATER)

8.2.1	( )	A Manifestação de Interesse apresentada pela Organização Produtiva apresenta informações que atestam as condições necessárias e ambiente organizacional ideal para atuação futura do apoio técnico especializado a ser disponibilizado	60
8.2.2	( )	A Manifestação de Interesse apresentada pela Organização Produtiva apresenta informações que atestam, em parte, as condições necessárias e ambiente organizacional ideal para atuação futura do apoio técnico especializado a ser disponibilizado	40
8.2.3	( )	A Manifestação de Interesse apresentada pela Organização Produtiva apresenta informações que atestam a inexistência das condições necessárias e de ambiente organizacional ideal para atuação futura do apoio técnico especializado a ser disponibilizado	10

<b>8.3. Avaliação da Organização Produtiva proponente (natureza, forma de organização, relação com Edital)</b>		
8.3.1	( ) A Organização Produtiva está organizada e se adequa ao objeto do Edital	40
8.3.2	( ) A Organização Produtiva apresenta fragilidades de gestão, produção e acesso a mercados, mas atende ao objeto do Edital	30
8.3.3	( ) A Organização Produtiva apresenta fragilidades de gestão, produção e acesso a mercados, não atendendo, portanto, ao objeto do Edital	00
<b>8.4. Avaliação da consistência da Organização Produtiva e de sua Unidade de Beneficiamento (Agroindústria) de acordo com o que Edital se propõe a apoiar</b>		
8.4.1	( ) A Organização Produtiva atende integralmente as condições previstas no Edital	60
8.4.2	( ) A Organização Produtiva atende, parcialmente, as condições previstas no Edital	40
8.4.3	( ) A Organização Produtiva não atende as condições previstas no Edital	00
<b>8.5. Avaliação da participação de mulheres na Organização Produtiva</b>		
8.5.1	( ) A Organização Produtiva possui mais de 75% de mulheres como beneficiárias/integrantes	30
8.5.2	( ) A Organização Produtiva possui entre 50 e 75% de mulheres como beneficiárias/integrantes	20
8.5.3	( ) A Organização Produtiva possui menos de 50% de mulheres como beneficiárias/integrantes	10
<b>8.6. Avaliação da participação de jovens na Organização Produtiva</b>		
8.6.1	( ) A Organização Produtiva possui mais de 50% de jovens como beneficiários/integrantes	30
8.6.2	( ) A Organização Produtiva possui entre 20 e 50% de jovens como beneficiários/integrantes	20
8.6.3	( ) A Organização Produtiva possui menos de 20% de jovens como beneficiários/integrantes	10
<b>8.7. Atendimento dos Critérios de Elegibilidade</b>		
8.7.1	( ) A Manifestação de Interesse atende a todos os critérios de elegibilidade descritos no Edital	50
8.7.2	( ) A Manifestação de Interesse não atende a todos os critérios de elegibilidade descritos no Edital	00
<b>8.8. Avaliação Qualitativa da proposta contida na Manifestação de Interesse</b>		
–		100
<b>Data Análise</b>	–	

---

**ANEXOS** (Manifestação de Interesse somente estará completa se em todos os campos obrigatórios abaixo forem anexados os respectivos documentos solicitados)

- ( ) Cópia da Ata de Fundação e suas alterações registradas
  - ( ) Cópia do comprovante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
  - ( ) Cópia do Estatuto Social (última versão)
  - ( ) Cópia da Ata de eleição e posse da atual diretoria
  - ( ) Cópia do comprovante de residência do/a representante legal da organização
  - ( ) Cópia do RG do/a representante legal da organização
  - ( ) Cópia do CPF do/a representante legal da organização
  - ( ) Certidão Negativa de Débitos FGTS
  - ( ) Certidão Negativa de Débitos INSS
  - ( ) Certidão Negativa de Débitos Dívida Ativa com a União
  - ( ) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista
  - ( ) Certidão Negativa de Débitos Fazenda Estadual
  - ( ) Certidão Negativa de Débitos Fazenda Municipal
  - ( ) Proposta de Trabalho
  - ( ) Plano de Trabalho
  - ( ) Credencial do Representante da OSC (não obrigatório)
  - ( ) Declaração de Pleno Conhecimento
  - ( ) Declaração sobre Instalações, Condições Materiais e Capacidade Técnica Operacional
  - ( ) Declaração da não Ocorrência de Impedimentos e Relação dos Dirigentes da OSC
  - ( ) Recurso (não obrigatório)
  - ( ) Outro documento (não obrigatório)
  - ( ) Outro documento (não obrigatório)
-

# MODELO DE CREDENCIAL DO REPRESENTANTE DA OSC

Edital de Chamamento Público nº 001/2024

Finalidade da Seleção: Seleção de Organizações Produtivas Dinâmicas da Agricultura Familiar para Apoio a Gestão Qualificada de suas Agroindústrias

Pelo presente instrumento de representação credencio o Senhor \_\_\_\_\_, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade N.º \_\_\_\_\_, expedido pela \_\_\_\_\_, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, sob o N.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado da \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_ [informar endereço completo e CEP], como meu mandatário, para representar esta Pessoa Jurídica podendo praticar todos os atos necessários relativos ao Chamamento Público de n.º \_\_\_\_\_. Declaro que a nossa Pessoa Jurídica aceita, sem ressalvas, as condições previstas no referido Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL/ASSINATURA

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO

Edital de Chamamento Público nº 001/2024

**Finalidade da Seleção:** Seleção de Organizações Produtivas Dinâmicas da Agricultura Familiar para Apoio a Gestão Qualificada de suas Agroindústrias

Declaro que a \_\_\_\_\_ [identificação da organização da sociedade civil – OSC], inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº 001/2024 e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Declaro ainda que conheço as leis e normas jurídicas que respaldam este edital de chamamento público, em especial a Lei nº 13.019/2014 e Decreto Estadual nº. 17.091/2016.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
*NOME DO REPRESENTANTE LEGAL/ASSINATURA*



# MODELO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO

[nome da organização da sociedade civil ou da pessoa física], inscrita no CNPJ/CPF no. xx.xxx.xxx./xxxx-xx, solicita interposição de recurso sobre o resultado do Edital de Chamamento Público nº 001/2024, publicado em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, cujo objeto Seleção de Organizações Produtivas Dinâmicas da Agricultura Familiar para Apoio a Gestão Qualificada de suas Agroindústrias

## 1. Razões do recurso:

(Identificar o(s) dispositivo(s) do edital de chamamento público que motiva a interposição de recurso administrativo)

## 2. Fundamentação da contestação:

*(descrever as razões para a impugnação do resultado)*

## 3. Anexos:

[Identificar anexos, se necessário]

---

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL /ASSINATURA

# MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES, CONDIÇÕES MATERIAIS E CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL

Edital de Chamamento Público nº 001/2024

**Finalidade da Seleção:** Seleção de Organizações Produtivas Dinâmicas da Agricultura Familiar para Apoio a Gestão Qualificada de suas Agroindústrias

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019/2014, que a [identificação da OSC], dispõe de instalações, outras condições materiais e de capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, sendo que pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria outros meios complementares.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
*NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA*

# MODELO DE DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA OSC

Edital de Chamamento Público nº 001/2024

**Finalidade da Seleção:** Seleção de Organizações Produtivas Dinâmicas da Agricultura Familiar para Apoio a Gestão Qualificada de suas Agroindústrias

Declaro para os devidos fins que a [identificação da OSC] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- i. Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- ii. Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- iii. Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.
- iv. Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019/2014;
- v. Não se encontra submetida aos efeitos das sanções:
  - a. suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública;
  - b. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
  - c. suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e,
  - d. declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.
- vi. Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e
- vii. Não tem entre seus dirigentes pessoa:

- a. cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;
- b. julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou
- c. considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429/1992.

E para atendimento do inciso VI, art. 34, da Lei nº. 13.019/2014, apresentamos a relação atualizada dos dirigentes da entidade:

<b>RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE</b>					
<b>Nome do Dirigente</b>	<b>Cargo que ocupa</b>	<b>RG/Órgão</b>	<b>CPF</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
*NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA*

# MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO N.º. \_\_\_\_/2024  
 QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE  
 DESENVOLVIMENTO E AÇÃO REGIONAL – CAR  
 E \_\_\_\_\_, ORGANIZAÇÃO  
 DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional - CAR, CNPJ nºXXXXXXXXXXXX, situada à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo seu titular Sr. Jeandro Laytynher Ribeiro, autorizado pelo Decreto nº XXXXXXXXXXXXXXX, publicado no D.O.E. de xx / xx /xxxxxx, e a(o) \_\_\_\_\_ [nome da organização da sociedade civil celebrante], CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, situado à \_\_\_\_\_, com \_\_\_\_\_

[Estatuto/Regimento] arquivado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no Cartório de Registro de Títulos e Documentos

\_\_\_\_\_ [nome do Cartório e município] sob nº \_\_\_\_\_, do \_\_\_\_ [número] Registro Civil de Pessoas Jurídicas no livro \_\_\_\_\_, fls. de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, sob o nº \_\_\_\_\_, selecionada por meio do Chamamento Público nº \_\_\_\_\_, Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(s).\_\_\_\_, portador(es) do(s) documento(s) de identidade nº \_\_\_\_\_, emitido(s) por \_\_\_\_\_, inscrito(s) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente termo de colaboração, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Colaboração \_\_\_\_\_ [descrever a atividade ou projeto objeto da parceria], de acordo com as especificações e obrigações constantes do edital de chamamento público, com as condições previstas neste termo, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I, a ser realizado no(a) \_\_\_\_\_ [descrever local onde será realizado, quando for o caso].

## PARÁGRAFO ÚNICO

Faz parte integrante deste termo de colaboração o:

- ANEXO I – Plano de Trabalho.

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência do termo de colaboração será de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) anos, tendo por termo inicial a data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e por termo final a data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, admitindo-se a sua prorrogação mediante termo aditivo.

### PARÁGRAFO ÚNICO

O prazo total de vigência não poderá exceder \_\_meses.

## CLÁUSULA TERCEIRA – REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela execução do objeto deste Termo de Colaboração, a CAR repassará à \_\_\_\_\_, no prazo e condições constantes deste instrumento a importância global estimada em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de acordo com o cronograma de desembolso, constante do Plano de Trabalho, Anexo I, por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE GESTORA	FONTE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
-	-	-	-
-	-	-	-

### PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia à execução do objeto deste termo de colaboração serão movimentados em conta bancária específica e exclusiva no \_\_\_\_\_ [nome do Banco], agência n°. \_\_\_\_\_, conta corrente n°. \_\_\_\_\_, vinculada a este termo, de modo que os recursos transferidos não sejam confundidos com os recursos próprios da OSC Celebrante.

### PARÁGRAFO SEGUNDO

Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, mediante termo aditivo, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

### PARÁGRAFO TERCEIRO

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável

de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

É vedada a utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no objeto da parceria a que se refere este instrumento, pagamento de despesas efetuadas anterior ou posterior ao período de vigência deste termo, bem como remunerar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentária.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

Não será permitida a previsão de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar.

#### **PARÁGRAFO SEXTO**

Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

#### **PARÁGRAFO SÉTIMO**

Serão admitidos pagamentos em espécie desde que comprovada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência bancária a qual está prevista e justificada no plano de trabalho e, nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, a OSC deverá justificar os motivos na prestação de contas, os quais serão avaliados pela administração pública.

#### **PARÁGRAFO OITAVO**

Os pagamentos em espécie estarão restritos ao limite por credor de R\$ \_\_\_\_\_ [incluir o valor limite por credor], levando-se em conta a duração da parceria, não dispensando o registro do credor final da despesa na prestação de contas.

#### **PARÁGRAFO NONO**

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, entre outras despesas, remuneração de equipe dimensionada no plano de trabalho, diárias, custos indiretos, aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e a contratação de serviços para adequação de espaço físico, observadas as disposições do art. 46 da Lei nº 13.019/2014.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO**

Processamento das compras e contratações pela OSC feitas com o uso de recursos financeiros provenientes de parceria deverá observar os princípios da impessoalidade, da economicidade e da eficiência, mediante a realização de cotações equilibradas de preços dos bens e serviços praticados no mercado, observando o mínimo de 3 cotações,

em que a diferença entre os valores das propostas cotadas não ultrapassem a variação de 30%, demonstrando e justificando expressamente a escolha realizada.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO**

As cotações de preços deverão conter a identificação das empresas ou pessoas consultadas, com indicação de endereço, número de telefone e números de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou Cadastro de Pessoa Física - CPF, de modo a permitir a sua aferição pelos controles interno e externo.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**

A OSC encaminhará ao Gestor da Parceria cópia das notas fiscais relativas à compra de bens, no prazo de até 30 dias contados da sua aquisição, para controle no Sistema de Administração de Patrimônio do Estado da Bahia - SIAP.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

A OSC responderá exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

Os recursos da parceria geridos pela OSC não caracterizam receita própria, mantendo a natureza de verbas públicas.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

Não será exigida emissão de nota fiscal para repasse dos recursos provenientes da parceria pela administração pública.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO**

Durante a vigência deste termo é permitido o remanejamento de recursos de custeio constantes do Plano de Trabalho, desde que não altere o valor total da parceria destinado à custeio, devendo a OSC apresentar justificativa para as eventuais variações.

#### **PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO**

As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- I. quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II. quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas neste termo de colaboração;



- III. quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo;
- IV. quando a OSC deixar de apresentar prestações de contas.

### **PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO**

Serão glosados na forma que segue valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

<b>Indicador</b>	<b>Percentual de glosa (1)</b>
Indicador OP 1.1: [Inserir descrição do indicador]	___% de glosa a cada ___% de meta descumprida
Indicador E1.1: [Inserir descrição do indicador]	___% de glosa a cada ___% de meta descumprida

(1) O percentual de glosa deve incidir sobre o valor previsto para o período da meta descumprida.

## **CLÁUSULA QUINTA – ALTERAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

O presente termo de colaboração poderá ser alterado a qualquer tempo, a critério da administração, mediante termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A OSC poderá solicitar a alteração da vigência da parceria mediante formalização e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 dias antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de colaboração, independentemente de proposta da OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A alteração do Termo de colaboração poderá ensejar a revisão do Plano de Trabalho para alteração de valores ou metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

### **PARÁGRAFO QUARTO**

A parceria deverá ser alterada mediante apostila, independentemente de anuência da OSC, para:

- I. indicação dos créditos orçamentários;

- II. alteração do nome do Gestor da Parceria e alteração da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

### **PARÁGRAFO QUINTO**

A alteração do Termo de Colaboração pressupõe a manifestação prévia da unidade técnica da administração pública a qual se vincula a parceria mediante justificativa por escrito, apreciação jurídica da Procuradoria Geral do Estado ou unidade equivalente e autorização da CAR.

## **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA OSC CELEBRANTE**

Para o atendimento de suas obrigações, cabe à OSC Celebrante, além das obrigações constantes das especificações técnicas dos anexos, bem como dos diplomas legais que regem a presente parceria, as seguintes:

- I. Executar satisfatória e regularmente o objeto deste Termo de Colaboração;
- II. Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Colaboração;
- III. Manter escrituração contábil regular;
- IV. Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- V. Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto nos Artigos. 51 e 53 da Lei nº 13.019/2014;
- VI. Devolver à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria;
- VII. Dar livre acesso aos agentes da administração pública, ao controle interno e ao Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao termo de colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- VIII. Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de investimento e de custeio, inclusive as relativas à pessoal;
- IX. Aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, bem como zelar pela boa qualidade da execução da parceria, buscando alcançar os resultados pactuados;
- X. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à administração pública e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou inter-

rupção da parceria, exceto quando isto ocorrer por exigência da administração pública ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

- XI. Manter, em boa ordem e guarda, à disposição da administração pública e dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer da parceria, que deverão ser emitidos em nome da OSC Celebrante, devidamente identificados com o número do termo de colaboração durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, ou o prazo que dispuser legislação específica;
- XII. Observar medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;
- XIII. Celebrar termo de atuação em rede e apresentá-lo à administração pública em até 60 (sessenta) dias da sua celebração, caso opte por esta modalidade, observando o disposto no parágrafo único do art. 35-A, da Lei nº. 13.019/2014 e, em caso de rescisão, comunicar à administração pública no prazo de 15 dias;
- XIV. Manter, durante toda a execução da parceria, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na seleção;
- XV. Destacar a participação do Governo do Estado e da CAR em qualquer ação promocional relacionada ao termo de colaboração, obtendo previamente o seu consentimento formal;
- XVI. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente termo;
- XVII. Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe for permitido em virtude da parceria, inclusive executando manutenção preventiva e corretiva de forma contínua, até a sua restituição ao Poder Público, contratando seguros prediais e de responsabilidade civil e responsabilizando-se pela segurança patrimonial do imóvel;
- XVIII. Comunicar à CAR todas as aquisições de bens permanentes móveis que forem realizadas, no prazo de 30 (trinta) dias após a sua ocorrência, desde que se tratem de aquisições realizadas com recursos recebidos em decorrência da parceria;
- XIX. Utilizar os bens e serviços custeados com recursos da parceria exclusivamente na execução do objeto deste termo de colaboração.

## CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CAR

A CAR, além das obrigações contidas neste termo de colaboração por determinação legal, obriga-se a:

- I. Realizar tempestivamente o repasse dos recursos financeiros à OSC;
- II. Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo

encerramento, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;

- III. Divulgar, em seu sítio oficial na internet, os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- IV. Prestar esclarecimentos e informações à OSC que visem orientá-la na correta execução da parceria, dirimindo as questões omissas neste instrumento assim como lhe dar ciência de qualquer alteração no presente termo;
- V. Prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do termo de colaboração em toda sua extensão e no tempo devido;
- VI. Proceder à publicação resumida do termo de colaboração e de seus aditamentos, no Diário Oficial do Estado, no prazo legal de até 10 dias corridos contados da data de sua assinatura, contendo, obrigatoriamente, a indicação do número de referência do chamamento público ou do ato de fundamentação legal da dispensa ou inexigibilidade, nome das partes, objeto, valor, fonte orçamentária da despesa, prazo de duração e o nome do Gestor da Parceria;
- VII. Designar Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, por ato publicado no Diário Oficial do Estado, para monitorar e avaliar o cumprimento do Plano de Trabalho;
- VIII. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;
- IX. Analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;
- X. Providenciar a consignação das dotações destinadas a custear este termo de colaboração no projeto de Lei Orçamentária, assim como estabelecer a sua previsão no planejamento plurianual do Estado;
- XI. Conceder o uso dos bens móveis e imóveis mediante ato do Diretor Presidente e celebração dos correspondentes Termos de Permissão de Uso;
- XII. Registrar no Sistema de Administração de Patrimônio do Estado da Bahia – SIAP os bens adquiridos pela OSC em virtude do termo de colaboração em até 30 (trinta) dias após recebimento da comunicação de aquisição.

## CLÁUSULA OITAVA – ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

As atividades de acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução da parceria deverão ser realizadas pelo Gestor da Parceria, \_\_\_\_\_ [nome do gestor], designado pela Portaria nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada pela Portaria nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

### PARÁGRAFO PRIMEIRO

A forma de monitoramento e avaliação estará definida no Plano de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação elaborado pelo Gestor da Parceria, que contemplará, dentre outros elementos, o planejamento das atividades contendo as técnicas e instrumentos

a serem utilizados nos trabalhos de acompanhamento, monitoramento e avaliação, com a indicação dos recursos humanos e tecnológicos que serão empregados em cada atividade ou, se for o caso, a indicação da participação de apoio técnico de terceiros, de delegação de competência ou de celebração de parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos, conforme previsto no § 1º do art. 58 da Lei nº. 13.019/2014.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O Gestor da Parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e prazo para entrega, de acordo com as orientações prestadas pela CAR, que observará os requisitos dispostos em lei, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

No ato da homologação, a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá gerar recomendações de melhoria da parceria com base nas informações contidas no relatório técnico de monitoramento e avaliação.

### **PARÁGRAFO QUARTO**

O Gestor da Parceria encaminhará relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria a ser homologado pela CAR e a OSC e providenciará a sua publicação no sítio eletrônico oficial ou na plataforma eletrônica, quando disponível.

## **CLÁUSULA NONA – PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas constitui-se no procedimento de análise e avaliação da execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo duas fases: apresentação das contas, de responsabilidade da organização da sociedade civil; análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil ocorrerá de forma:

- a) Parcial, até \_\_\_\_\_ [definir data limite e periodicidade de entrega];
- b) Anual, até o último dia do mês de fevereiro do exercício subsequente;
- c) Final, até dias após o término da vigência deste instrumento de parceria, podendo este prazo ser prorrogado por até 30 dias, desde que devidamente justificado pela OSC e aprovado pela administração pública.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a apresentação pela OSC do relatório de execução do objeto e do relatório de execução financeira, na forma prevista no art. 18 do Decreto Estadual nº. 17.091/2016.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O custo dos recursos alocados parcialmente na realização do objeto da parceria será determinado mediante rateio, cuja memória de cálculo deverá ser detalhada nos Relatórios de Prestação de Contas, contendo os critérios de rateio, o valor do custo total do recurso e de todas as frações rateadas, com especificação das respectivas fontes provedoras (nome, CNPJ e o número do instrumento de parceria/contrato).

## **PARÁGRAFO QUARTO**

A apresentação dos documentos indicados no parágrafo anterior não obsta que a administração pública solicite outros documentos necessários à avaliação e ao monitoramento da execução da parceria, conforme as especificidades de seu objeto.

## **PARÁGRAFO QUINTO**

Na hipótese de celebração de termo de atuação em rede, cabe a OSC Celebrante apresentar a prestação de contas inclusive no que se refere às ações executadas pelas organizações da sociedade civil executantes e não celebrantes.

## **PARÁGRAFO SEXTO**

2ª opção - para parcerias com valor global superior a 250 mil:

## **PARÁGRAFO SÉTIMO**

Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

## **PARÁGRAFO OITAVO**

O Gestor da Parceria considerará ainda nas análises de prestações de contas o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, quando houver.

## **PARÁGRAFO NONO**

O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise da prestação de contas, parte integrante do relatório técnico de monitoramento e avaliação, no prazo de 30 dias, a contar da data da sua apresentação, prorrogável por igual período desde que devidamente justificado, avaliando-a como:

- a) regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

- b) regular com ressalva, quando evidenciar impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- c) irregular, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias: omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho; dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

### **PARÁGRAFO DÉCIMO**

A CAR aprovará, no prazo máximo de 30 dias, a prestação de contas desde que cumpridos o objeto e as metas da parceria, ressalvando a aprovação quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

### **PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO**

Nas hipóteses de prestação de contas avaliada como irregular ou de omissão de prestação de contas, o Gestor da Parceria notificará a OSC, podendo esta:

- a) sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período; ou
- b) apresentar recurso, com efeito não suspensivo, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação, ao Gestor da Parceria, o qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 15 (quinze) dias, encaminhará o recurso ao dirigente do órgão ou entidade da administração pública, para decisão final no prazo de 15 (quinze) dias.

### **PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**

O saneamento da irregularidade será realizado por meio do ressarcimento ao erário dos recursos financeiros relacionados com a irregularidade, podendo a OSC solicitar a CAR autorização para que o ressarcimento seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no instrumento de parceria e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

### **PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO**

Persistindo a irregularidade após o decurso do prazo para o seu saneamento, a CAR rejeitará a prestação de contas, instaurará o processo de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II, art.73 da Lei 13.019/2014, cabendo ainda:

- I. vedar a transferência de novos recursos;
- II. registrar a rejeição e suas causas no sítio eletrônico [www.transparencia.ba.gov.br](http://www.transparencia.ba.gov.br), enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

## **PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO**

A análise das prestações de contas não compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

- I. quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II. quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;
- III. quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

## **PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO**

A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em meio físico e na página da CAR na Internet no sítio eletrônico [www.car.ba.gov.br](http://www.car.ba.gov.br) e no sítio eletrônico [www.transparencia.ba.gov.br](http://www.transparencia.ba.gov.br).

## **PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO**

A administração pública apreciará a prestação final de contas no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável, justificadamente, por igual período.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – RECURSOS HUMANOS**

Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As despesas com remuneração de equipe previstas no plano de trabalho são proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria, assim como compatíveis com o valor de mercado e observam os acordos e convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Estadual.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a OSC deverá demonstrar na prestação de contas a memória de cálculo do rateio da despesa, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.



### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O pagamento das verbas rescisórias, ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no plano de trabalho.

### **PARÁGRAFO QUARTO**

A contratação de pessoal para execução da parceria será precedida de processo seletivo, observadas a publicidade e a impessoalidade.

### **PARÁGRAFO QUINTO**

O pagamento de remuneração de pessoal contratado pela OSC com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

### **PARÁGRAFO SEXTO**

Fica vedada à administração pública a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela OSC ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS**

Durante a vigência da parceria, os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos provenientes da celebração da parceria serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e, na hipótese de extinção da OSC, esta deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os bens e direitos remanescentes que, em razão da execução da parceria, tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública serão, na data da conclusão ou extinção do Termo de Colaboração, de titularidade da OSC, serão transferidos à CAR.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

São bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A OSC deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens para a administração pública, que, se for o caso, deverá retirá-los, no prazo de arte 60 (sessenta) dias, excetuados os bens remanescentes destinados a OSC.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

A rescisão do termo de colaboração poderá ser efetivada:

- I. por ato unilateral da administração pública, na hipótese de:
  - a) não haver saneamento pela OSC de irregularidades na execução da parceria, após transcurso do prazo previsto para a regularização;
  - b) o Estado apresentar razões de interesse público para a rescisão, de alta relevância e amplo conhecimento.
- II. por ato unilateral da OSC, na hipótese de:
  - a) atrasos dos repasses devidos pela administração pública, superiores a 90 (noventa) dias da data fixada para o repasse, cabendo à OSC notificar a administração, sem prejuízo da obrigatoriedade do Estado da Bahia arcar com as despesas incorridas pela OSC para execução do objeto da parceria;
  - b) comprovado desequilíbrio econômico-financeiro do termo de colaboração, que inviabilize o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, sem que tenha havido a repactuação da avença.
- III. por acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público.

### PARÁGRAFO PRIMEIRO

A intenção da rescisão deverá ser formalizada no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes da concretização do ato rescisório.

### PARÁGRAFO SEGUNDO

Na hipótese de rescisão prevista no item a) do inciso I, a autoridade competente da administração pública determinará a imediata instauração de tomada de contas especial e aplicará a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº. 13.019/2014.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ENCERRAMENTO DA PARCERIA

Ao final da sua vigência ou quando da sua rescisão, o termo de colaboração será considerado extinto devendo a administração e a OSC prosseguir com as medidas necessárias ao cumprimento das obrigações de encerramento elencadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

### PARÁGRAFO PRIMEIRO

Quando do encerramento deste termo de colaboração, independente dos motivos que o ocasionaram, deverá a:

- I. OSC:
  - a) apresentar, no prazo máximo de 90 dias, a Prestação de Contas Final do período de vigência do termo de colaboração;

- b) devolver à administração pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial;
- c) disponibilizar à administração pública todos os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido pelos Termos de Permissão de Uso, bem como aqueles adquiridos em virtude do termo de colaboração.

## II. CAR:

- a) revogar a permissão de uso dos bens públicos;
- b) inventariar os bens sob responsabilidade da OSC para execução do objeto contratado, inclusive incorporando ao patrimônio público aqueles adquiridos em virtude do termo de colaboração.
- c) apreciar a prestação de contas final apresentada pela OSC no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias contado da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, podendo o prazo ser prorrogado justificadamente por igual período.

## PARAGRAFO SEGUNDO

As partes deverão assinar Termo de Encerramento do termo de colaboração que deverá conter a data efetiva de encerramento das atividades, declaração de devolução dos bens permitidos pela administração pública e de cumprimento dos compromissos assumidos pela OSC.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SANÇÕES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº. 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- c) declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

## PARÁGRAFO PRIMEIRO

As sanções estabelecidas nos itens b e c são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez

dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- I. A administração pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade
- II. Em qualquer hipótese é assegurado à OSC amplo direito de defesa, nos termos da Constituição Federal, sem que decorra direito a indenização.
- III. Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.
- IV. Este termo poderá ser denunciado a qualquer tempo.
- V. Fica eleito o Foro do Município de Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.
- VI. E, por estarem assim plenamente de acordo, firmam o presente termo de colaboração em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

*Pela OSC:*

\_\_\_\_\_

*Pela CAR:*

\_\_\_\_\_

*Testemunhas:* \_\_\_\_\_

## INFORMAÇÕES

### Serviço Territorial de Apoio à Agricultura Familiar - SETAF

#### Sede da CAR em Salvador

Av. Luiz Vianna Filho, Conjunto Seplan nº 250, 2ª Avenida - CAB

CEP: 41745-001, Salvador-Bahia

 71 3115-3941

 71 98312-2626

Acesse o Projeto Bahia que Produz e Alimenta no site da CAR:

[www.car.ba.gov.br](http://www.car.ba.gov.br)

Ouvidoria CAR

**0800-284-0011**

#### Acesse nossas redes sociais:

 @carbahaia\_

 carbahaia

 carbahaia

 @sdrbahia

 sdrbahia

 sdrbahia

